Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Омский филиал

Бахта Андрей Сергеевич

Подписано цифровой подписью: Бахта Андрей Сергеевич
Дата: 2022.12.17 00:55:00 +06'00'

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
Омского филиала РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 4
от 26 января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

ЭО

краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)

38.02.07 Банковское дело

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Специалист банковского дела

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Разработчик:
Стаурский С.С. – преподаватель
Омского филиала РАНХиГС

Омск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	3
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	10
4. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	19
5. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20
Приложение 1 Учебно-методическая документация по промежуточной аттестации	22
Приложение 2 Учебно-методическая документация по текущему контролю успеваемости	37
Приложение 3 Учебно-методическая документация по самостоятельной работе обучающегося	58
Приложение 4 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы	60

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина *ОП.01. Экономика организации* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Требования ФГОС (компетенции)	**Результаты обучения (с учетом требований ФГОС (приложение 3))**
	в результате изучения обучающийся будет:
1	3
ОК 02	**знать:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. **уметь:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 11	**знать:** основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации **уметь:** презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
ПК 2.1.	**знать:** нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; методы оценки платежеспособности физического лица **уметь:** анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица

ПК 2.2.	**знать:** содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения **уметь:** оформлять пакет документов для заключения договора о залоге
ПК 2.3.	**знать:** способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; бизнес-культуру потребительского кредитования **уметь:** выбирать формы и методы взаимодействия с кредитной организацией в случае возникновения просроченной задолженности; планировать работу с кредитной организацией, в случае возникновения просроченной задолженности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**100**
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	28
Курсовой проект	20
Консультации	2
СРС	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
Раздел 1. Организация в условиях рынка		**8**
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	8
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. Структура национальной экономики. Государственное регулирование национальной экономики.	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение законодательных актов, регламентирующих деятельность организаций различных организационно-правовых форм.	*2*
Раздел 2. Материально-техническая база организации		**24**
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	6
	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. Производственная мощность предприятия.	
	1. Практическое занятие Решение задач по расчёту среднегодовой стоимости основных средств, начислению амортизации различными способами, расчёту показателей эффективности использования основных средств, показателей производственной мощности.	4
	2. Практическое занятие Выполнение тестовых заданий (показатели использования ОПФ)	2
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	6
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	
	1.Практическое занятие Решение задач по определению потребности в оборотных средствах и показателей эффективности их использования.	2
	2. Практическое занятие Выполнение тестовых заданий.	2
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Капитальные вложения и их эффективность Обновление МТБ. Сущность инвестиций и их значение. Инвестиционные проект.	2
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		**14**
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	6
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	
	Практическое занятие	2

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
	Решение задач по расчёту среднегодовой численности работников организации, определению потребности в персонале, расчёту показателей производительности труда.	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	2
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	
	Практическое занятие Решение ситуационных заданий по расчёту заработной платы при различных системах оплаты труда.	4
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		**20**
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	6
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	
	Практическое занятие Выполнение ситуационного задания по составлению калькуляции на производство и реализацию продукции. Решение задач по расчёту экономии от снижения себестоимости продукции.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений на основе материалов периодической печати и интернет-сайтов: «Пути снижения издержек», «Практика снижения себестоимости продукции».	2
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	4
	Виды цен. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Ценовая политика.	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений на основе материалов периодической печати и интернет-сайтов: «Государственное регулирование цен в России», «Практика государственного регулирования цен за рубежом».	*2*
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	2
	Экономическое содержание прибыли, её виды. Доход: понятие, экономическая сущность. Виды доходов Формирование финансовых результатов деятельности организации Система показателей эффективности производства и финансового состояния организации Понятие и значение рентабельности. Показатели уровня рентабельности. Основные направления повышения рентабельности.	
	Практическое занятие Решение ситуационных заданий по расчёту плановой прибыли организации, оценке эффективности деятельности организации	4
Раздел 5. Планирование деятельности организации		**6**
Тема 5.1	Содержание учебного материала	2

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
Планирование деятельности организации	Понятие планирования. Функции и задачи планирования. Основные принципы планирования Бизнес-план: содержание и порядок разработки Организация планирования на предприятии. Система планов предприятия: стратегические, текущие, оперативные. Методы планирования. Основные показатели производственной программы.	
	Практическое занятие Составление проекта бизнес-плана с целью получения кредита в банке, необходимого для создания нового производства.	4
Курсовая работа (проект) Примерная тематика: • Анализ систем оплаты труда в организации. • Бизнес-план как одна из форм внутрифирменного планирования. • Бизнес-план организации предприятия), методика его разработки. • Влияние внешней среды на экономику организации. • Инфраструктура предприятия и проблемы ее рационального формирования. • Исследование факторов внутренней и внешней среды организации. • Кадровая политика и организация заработной платы в организации. • Классификация затрат как инструмент управления, планирования и анализа. • Обновление основных фондов: оценка и пути ускорения. • Организационные структуры управления организацией и их развитие. • Основные требования внутрифирменного планирования. • Особенности ценообразования на продукцию и услуги. • Оценка качества управления в организации. • Оценка направлений социального развития организации. • Оценка степени износа основных фондов и обоснование путей его снижения. • Оценка структуры инвестиций в основной капитал и пути ее повышения. • Оценка уровня конкурентоспособности организации и пути его повышения. • Оценка уровня конкурентоспособности продукции и пути его повышения. • Оценка эффективности инновационной деятельности предприятий и пути ее повышения. • Оценка эффективности использования основных фондов и обоснование путей ее повышения. • Оценка эффективности использования трудовых ресурсов в организации. • Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов. • Прибыль предприятия и пути ее повышения. • Разработка плана производства и реализации продукции. • Рентабельность: сущность, виды, показатели и методика их расчета.		20

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
	• Ресурсное обеспечение организации. • Совершенствование организации заработной платы на современном этапе. • Управление поведением персонала предприятия и оценка его работы. • Факторы роста производительности труда на предприятии. • Экономическая эффективность аренды имущества. • Экономическая эффективность лизинга имущества. • Эффективность использования персонала предприятий. • Показатели производительности труда, факторы ее роста.	
Всего		**92**
Промежуточная аттестация (экзамен)		**4**
консультация		**2**
СРС		**2**
Итого		**100**

3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

3.1.1. В ходе реализации дисциплины ОП.01. Экономика организации используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Отчет о выполнении самостоятельной работы Устный опрос Отчет о выполнении самостоятельной работы
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Практические задания Устный опрос
Тема 2.2. Оборотный капитал	Практические задания Устный опрос
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Устный опрос
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Практические задания Устный опрос
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Практические задания Устный опрос
Тема 4.1. Издержки производства	Практические задания Отчет о выполнении самостоятельной работы
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Отчет о выполнении самостоятельной работы
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Практические задания Устный опрос
Тема 5.1 Планирование деятельности организации	Практические задания Устный опрос

3.1.2. Показатели и критерии оценивания формируемых компетенций

Код компе-тенции	**Показатель оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценочные средства**
ОК 02	**знает:** причину возникновения экономических отношений; современную классификацию организаций, механизм их внутреннего устройства и взаимодействия между ними;	верно формулирует причину возникновения экономических отношений; правильно описывает современную классификацию организаций, механизм их	Тестовые задания

	организационную и производственную структуры фирмы; показатели объема производства и особенности их применения; особенности управления качеством продукции; различных видов цен и особенности ценообразования; количественные и качественные особенности ресурсов производственно-хозяйственной деятельности разницу между капиталом, фондами и средствами; особенности формирования и изменения натурально-вещественной и денежной (стоимостной) формы ресурсов; источники образования и формирования ресурсов; отличительные особенности выручки, прибыли, финансовых результатов; показатели экономической эффективности предприятия; разницу между затратами, издержками, себестоимостью продукции; роль налогов и финансов в экономике организации; значение основных финансовых показателей; значение инновации и инвестиции в экономическом развитии организации; логику и основные направления инвестиционного и инновационного процессов	внутреннего устройства и взаимодействия между ними; правильно описывает организационную и производственную структуры фирмы; верно указывает: показатели объема производства и особенности их применения, особенности управления качеством продукции, различных видов цен и особенности ценообразования, количественные и качественные особенности ресурсов произв одственно-хозяйственной деятельности приводит примеры, демонстрирующие разницу между капиталом, фондами и средствами; называет особенности формирования и изменения натурально-вещественной и денежной (стоимостной) формы ресурсов; верно указывает источники образования и формирования ресурсов; может выделить отличительные особенности выручки, прибыли, финансовых результатов; перечисляет показатели экономической эффективности предприятия; правильно описывает разницу между затратами, издержками, себестоимостью продукции; верно описывает роль налогов и финансов в экономике организации; верно описывает значение основных финансовых показателей; верно описывает значение инновации и инвестиции в экономическом развитии организации;	

		верно описывает логику и основные направления инвестиционного и инновационного процессов.	
	умеет: анализирует и оценивает качество и достоверность представленной информации учредительных документах юридического лица; анализирует и оценивает качество и достоверность представленной при проведении идентификации юридического лица информации; определяет особенности ведения бизнеса для различных видов экономической д еятельности; определяет показатели эффективности работы организации; составляет систему показателей для формирования оплаты труда различных категорий работников; конструирует показатели эффективности использования ресурсов; понимает разницу между текущими и единовременными затратами, классифицирует текущие затраты но различным критериям; понимает особенности инновационного процесса и особенности управления им; понимает логику бизнес-планирования.	качественно анализирует и адекватно оценивает качество и достоверность представленной информации учредительных документах юридического лица; качественно анализирует и адекватно оценивает качество и достоверность представленной при проведении идентификации юридического лица информации; верно определяет особенности ведения бизнеса для различных видов экономической деятельности; адекватно определяет показатели эффективности работы организации; правильно составляет и использует систему показателей для формирования оплаты труда различных категорий работников; верно конструирует показатели эффективности использования ресурсов; верно понимает разницу между текущими и единовременными затратами, классифицирует текущие затраты по различным критериям; верно понимает особенности инновационного процесса и особенности управления им; верно понимает логику бизнес-планирования.	Практические задания
ОК 11	**знает:** основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации	Воспроизводит алгоритм принятия решения; Перечисляет альтернативы принятия финансового, экономического или управленческого решения.	

	умеет: презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	технически разрабатывает презентационные материалы; соотносит полученные результаты деятельности с требованиями проводимой презентации	
ПК 2.1.	**знает:** нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; методы оценки платежеспособности физического лица	Перечисляет предметы залога; формулирует основные требования заемщика к залогу; соотносит объекты имущества с требованиями к залоговому имуществу;	
	умеет: анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица	оценивает соответствие требованиям заемщика; рассчитывает показатели, характеризующие финансовое положение; рассчитывает показатели, характеризующие платежеспособность.	
ПК 2.2. ПК 2.3.	**знает:** содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения	Называет пункты кредитного договора; соотносит имеющуюся информацию с пунктами кредитного договора; выстраивает алгоритм расторжения договора	
	умеет: оформлять пакет документов для заключения договора о залоге	Формирует пакет документов в учебной ситуации для заключения договора; Осуществляет поиск информации, необходимой при заключении договора	

3.1.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика организации» предусмотрена в форме тестового и практического заданий, каждое из которых оценивается отдельно. Задания предлагаются студенту в письменной форме. Оценка представляет собой среднее арифметическое оценок.

Примеры тестовых заданий

Укажите единственный верный ответ
Вопрос. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения оцениваются по стоимости
а. восстановительной;
б. остаточной;
в. смешанной;

г. первоначальной.
Вопрос. Амортизация основных фондов – это
а. износ основных фондов;
б. процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость производимой продукции;
в. восстановление основных фондов;
г. расходы на содержание основных фондов.
Вопрос. Тарифная ставка – это:
а. размер премий за отработанное время;
б. установленное нормированное задание или норма обслуживание;
в. максимальный размер оплаты труда за единицу времени.
Укажите все номера правильных ответов
Вопрос. К затратам на управление и организацию производства в себестоимости продукции относятся затраты:
а. прямые;
б. косвенные;
в. переменные;
г. постоянные;
д. по обслуживанию оборудования.

Примеры практических заданий

Задание. Решите задачу.

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 12 мин., часовая тарифная ставка при данной сложности труда – 115 руб., в месяце 24 рабочих дня, продолжительность смены – 8 час., за месяц изготовлено 1008 изделий.

Определите:

- Норму выработки в месяц (шт.)
- Сдельную расценку на изделие (руб.)
- Сумму сдельной заработной платы в месяц, если за каждый процент перевыполнения выплачивается 2% заработка по сдельным расценкам (руб.).

Задание. Решите задачу.

Розничная цена телевизора 39 000 руб. Товар поступает от производителя непосредственно в магазин. Торговая надбавка 20% к свободной отпускной цене. Прибыль предприятия-изготовителя составляет 35% от себестоимости.

Определить себестоимость и прибыль предприятия- изготовителя, а также процент (удельный вес) каждого элемента розничной цены (себестоимости, прибыли, НДС и торговой надбавки).

Задание. Решите задачу.

Среднегодовая стоимость ОПФ на начало года в отчетном году составляла 200 млн. руб., объем произведенной продукции -260 млн. руб.

В планируемом году среднегодовая стоимость ОПФ возрастет на 4%, а фондоотдача на 2 %.

Определите объем произведенной продукции в планируемом году.

Задание. Выберите факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы. Прокомментируйте свой выбор.

а. Размер первоначального капитала
б. Сегментация рынка
в. Масштабы предполагаемой деятельности
г. Социальные условия
д. Участие в федеральном законотворчестве

е. Возможности установления партнерских отношений с другими предпринимателями

ж. Особенности налогообложения

Задание. Проведите анализ юридических лиц различных организационно правовых форм. Заполните сравнительную таблицу. При работе используйте Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.

Организационно-правовая форма хозяйственного объединения / Характеристика				
Минимальное число участников хозяйственного объединения				
Форма управления хозяйственным объединением				
Принцип распределения прибыли и убытков между участниками хозяйственного объединения				
Пределы имущественной и ответственности участников хозяйственного объединения.				
Учредительные документы и их содержание.				
В каких случаях принимается решение о ликвидации хозяйственного объединения.				

Полный комплект оценочных материалов промежуточной аттестации см. Приложение № 1.

Шкалы оценивания

Шкала оценивания тестового задания

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Шкала оценивания практического задания

Практические задания по каждой теме предлагаются в виде задач для решения. Количество задач в каждой работе определяется объёмом первоначальных данных, сложностью расчетов и количеством действий по решению. Так же практические задания предлагают студенту продемонстрировать приобретенные в ходе изучения дисциплины умения при выполнении заданий практического характера.

«5» (отлично):	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы
«4» (хорошо):	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя
«3» (удовлетворительно):	работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
«2» (неудовлетворительно):	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя

3.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы устного опроса

Вопросы устного опроса

Тема 1.1. Организация - основное звено экономики

1. Определите понятия: национальная экономика, сфера, сектор, отрасль.
2. Какие цели преследуются делением национальной экономики на сферы, секторы, отрасли?
3. Что такое структура национальной экономики?
4. Что представляет собой организация, предприятие, фирма?
5. Какие виды ресурсов использует любая организация?
6. Создание каких видов юридических лиц предусматривает Гражданский кодекс Российской Федерации?
7. В чем особенность каждого вида юридического лица, создание которых предусматривает Гражданский кодекс Российской Федерации?
8. Каковы возможные цели создания предприятия?
9. Назовите сектора российской экономики.
10. Определите общие черты, свойственные всем предприятиям.

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

1. Что признается доходами предприятия?
2. Что признается расходами предприятия?
3. Что представляет собой прибыль?
4. Где отражается балансовая прибыль предприятия?
5. Как рассчитывается рентабельность продаж?
6. Перечислите основные функции финансов.
7. Назовите внутренние источники формирования финансовых ресурсов.
8. Назовите внешние источники формирования финансовых ресурсов.

Примеры практических заданий

Практические задания по каждой теме предлагаются в виде задач для решения. Количество задач в каждой работе определяется объёмом первоначальных данных,

сложностью расчетов и количеством действий по решению. Так же практические задания предлагают студенту продемонстрировать приобретенные в ходе изучения дисциплины умения при выполнении заданий практического характера.

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

Задача 1.

Определите годовую сумму амортизационных отчислений по следующим способам начисления амортизационных отчислений.

Линейный способ

Приобретен объект стоимостью 620 тыс.руб. со сроком полезного использования 5 лет.

Способ уменьшаемого остатка

Приобретен объект основных средств стоимостью 500 тыс.руб. со сроком полезного использования 5 лет и коэффициентом – 2.

Способ списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования

Приобретен объект основных средств стоимостью 1500 тыс.руб., сроком полезного использования – 5 лет.

Способ списания стоимости пропорционально объему продукции

Приобретен автомобиль грузоподъемностью более 2-х тонн с предполагаемым пробегом 400 тыс. км. Стоимость. 1800 тыс. руб. В отчетном периоде пробег составил 5 тыс.км.

Задача 2.

Приобретен объект основных фондов, первоначальная стоимость которого 100 тыс. рублей. Срок эксплуатации объекта составляет 5 лет.

1. Рассчитайте годовую сумму амортизационных отчислений линейным способом.
2. Рассчитайте годовую сумму амортизационных отчислений способом уменьшаемого остатка.
3. Рассчитайте годовую сумму амортизационных отчислений способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Задача 3.

Определите:

1) Первоначальную стоимость технологической установки,
2) Годовую сумму амортизационных отчислений (линейным способом), если цена приобретения 2000000 руб., затраты на перевозку составили 10%, таможенные пошлины 5687 руб. Срок полезного использования 25 лет.

Задача 4.

Предприятие приобрело вычислительную технику, стоимость которой - 18,24 млн.руб., а нормативный срок службы – 4 года, коэффициент – 2.

Рассчитайте годовые суммы амортизационных отчислений.

Задача 5.

Рассчитайте остаточную стоимость объекта на начало 7-го года, если первоначальная стоимость объекта 1670 тыс.руб. Срок полезного использования 12 лет.

Задача 6.

Рассчитайте остаточную стоимость объекта на начало 3-го года, если первоначальная стоимость объекта 790 тыс.руб., остаточная стоимость 100 тыс.руб. Срок полезного использования объекта 10 лет.

Полный комплект оценочных материалов текущего контроля см. Приложение № 2.

Шкалы оценивания

Шкала оценивания устного опроса

«5» (отлично):	Ясное и четкое изложение материала, в соответствии с требованиями учебной программы; самостоятельное выполнение практического задания, сформулированы выводы и обобщения.
«4» (хорошо):	Ясное и четкое изложение материала, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки в ходе решения задачи, исправляемые при помощи преподавателя; сформулированы выводы и обобщения.
«3» (удовлетворительно):	Изложение учебного материала неполное, практическое задание выполнено при помощи преподавателя, имеются затруднения при формулировке выводов.
«2» (неудовлетворительно):	Изложение учебного материала неполное, бессистемное; представлены отрывочные задания из разных категорий или отказ отвечать.

Шкала оценивания практического задания

«5» (отлично):	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы
«4» (хорошо):	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя
«3» (удовлетворительно):	работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
«2» (неудовлетворительно):	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя

3.3. Материалы для самостоятельной работы

Самостоятельная работа предполагает дополнительный объём практических заданий по темам дисциплины. Работа выполняется студентом самостоятельно, оформляется в виде отчета и сдается преподавателю на проверку.

Типовое задание по выполнению самостоятельной работы

Задание 1. Работая с законодательными актами ответьте на вопросы:

1. Как гражданское законодательство трактует понятие «предпринимательская деятельность»? (на основании Гражданского Кодекса РФ, часть 1, глава 1, ст.2.)

2. Может ли негосударственное образовательное учреждение являться субъектом малого предпринимательства.

3.Укажите критерии отнесения коммерческих организаций к субъектам малого предпринимательства (малые предприятия). (на основании закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в России» от 24.07. 2007 г. № 209-ФЗ)

Задание 2. Составьте аннотированный список электронных образовательных ресурсов по теме: «Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций».

Задание 3. Решите ситуационное задание.

Ситуация.

При подготовке к занятиям по теме: "Организационно-правовые формы хозяйственных товариществ" студент Троечкин начал изучение вопроса с просмотра

статей по этой теме в экономических и юридических словарях и энциклопедиях. К своему удивлению, в этих изданиях он обнаружил упоминание о значительно большем числе товариществ, чем ему приходилось слышать об этом ранее, в том числе и на лекциях. Он установил, что в литературе идет речь о полных товариществах, товариществах с ограниченной ответственностью, коммандитных, или смешанных, товариществах, товариществах на вере, товариществах собственников жилья, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих товариществах, простых товариществах.

Сравнительного анализа всех указанных товариществ ни один из литературных источников не содержал, и Троечкин, не имея времени на выяснение особенностей каждого из помянутых товариществ, пребывал в затруднении с подготовкой ответов на вопросы по теме занятий. Своими сомнениями и озабоченностью он поделился со студентом Пятеркиным, который до начала занятий успел сообщить лишь то, что часть из перечисленных им товариществ в действительности не являются организационно-правовыми формами хозяйственных товариществ, другие же, хотя и представляют собой организационно-правовые формы юридических лиц, но юридических лиц, не являющихся хозяйственными товариществами. Есть среди товариществ и такие, которые не являются юридическими лицами вообще. Упоминаются в этом перечне и названия товариществ, которые не согласуются с действующим законодательством.

Помогите Троечкину разобраться с системой организационно-правовых форм хозяйственных и других товариществ.

Полный комплект материалов для самостоятельной работы см. Приложение № 3.

Шкала оценивания самостоятельной работы

«5» (отлично):	Работа выполнена полностью (выполнены все задания) и правильно
«4» (хорошо):	Работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно при уточнении, либо решены правильно 90% предложенных заданий
«3» (удовлетворительно):	Работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена ошибка при решении практических задач
«2» (неудовлетворительно):	Допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя

4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основные источники:

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489613

2. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для СПО /И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд. перераб, и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 511с. — (Серия : Профессиональное образование).

3. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491137

Дополнительные источники:

1. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491139

2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494015

3. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488560

4. Иванилова, С. В. Экономика организации: учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77010.html

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Дисциплина реализуется в учебном кабинете экономики организации. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с возможностью выхода в Internet; технические устройства для аудиовизуального отображения информации; аудиовизуальные средства обучения. Программное обеспечение: офисный пакет приложений Microsoft Office.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по учебной дисциплине

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

(код и наименование)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.07 Банковское дело

(очная форма обучения)

Омск, 2022

Тестовые задания

Укажите номер правильного ответа

1. Не относится к коммерческим организациям:

а. Потребительский кооператив
б. Производственный кооператив
в. Хозяйственное товарищество
г. Хозяйственное партнерство

Укажите все номера правильных ответов

2. Предприятия по формам собственности классифицируются на

а. Индивидуальные
б. Частные
в. Малые
г. Государственные
д. Коллективные
е. Муниципальные

Укажите все номера правильных ответов

3. К коммерческим организациям относятся

а. Потребительский кооператив
б. Хозяйственные товарищества
в. Общественные организации
г. Производственный кооператив
д. Фонды
е. Благотворительные организации
ж. Религиозные организации

4. Закончите фразу.

Коммерческие организации созданы с целью ……

Укажите номер правильного ответа

5. Минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью

а. 100 минимальных размеров оплат труда
б. 1 000 минимальных размеров оплат
в. 10 000 руб.
г. 100 000 руб.

Укажите номер правильного ответа

6. Общество с ограниченной ответственностью отвечает по своим обязательствам

а. Всем своим имуществом
б. Суммой вкладов учредителей
в. Размером уставного капитала
г. Суммой чистой прибыли

Укажите номер правильного ответа

7. Минимальное число участников для создания производственного кооператива

а. Одно физическое лицо
б. Одно юридическое лицо
в. Одно физическое и одно юридическое лицо
г. Не менее пяти граждан

8. Закончите предложение

Прибыль и убытки в производственном кооперативе распределяются в зависимости от …

Укажите номер правильного ответа

9. Органом управления в унитарном предприятии является

а. Собрание акционеров

б. Собрание учредителей

в. Руководитель, назначаемый собственником

Укажите все номера правильных ответов

10. Имущество является неделимым в

а. Государственных организациях

б. Муниципальных организациях

в. Обществах с ограниченной ответственностью

г. Акционерном обществе

д. Хозяйственных товариществах

Укажите все номера правильных ответов

1. Характерные признаки основных производственных фондов

а. функционируют во многих производственных циклах

б. переносят свою стоимость на готовую продукцию в течении одного производственного цикла

в. переносят свою стоимость на готовую продукцию постепенно в виде амортизационных отчислений

г. служат предметами труда

д. служат средствами труда

Укажите все номера правильных ответов

2. Из нижеперечисленного к основным производственным фондам относится

а. масло смазочное

б. компьютерная программа

в. машины и оборудование

г. запасы основных материалов на складе

д. запасы металла в заготовительном цехе

е. готовая продукция на складе

ж. транспортные средства

з. производственный инструмент

Укажите номер правильного ответа

3. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения оцениваются по стоимости

а. восстановительной

б. остаточной

в. смешанной

г. первоначальной

4. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют

а. рентабельность, прибыль

б. фондоотдача

в. фондоемкость

г. фондовооруженность

д. производительность труда рабочих

е. фондовооруженность труда

5. Показатель фондоотдачи характеризует

а. размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 руб. основных производственных фондов

б. уровень технической оснащенности труда

в. удельные затраты основных фондов на 1 руб. выпущенной продукции

г. стоимость основных производственных фондов, приходящихся на 1 руб. выпущенной продукции

6. Амортизация основных фондов – это

а. износ основных фондов

б. процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость производимой продукции

в. восстановление основных фондов

г. расходы на содержание основных фондов

7. Норма амортизации измеряется в

а. %

б. Рублях

в. Норма-час

г. Человеко-час

8. Применение линейного метода начисления амортизации стоимости объектов основных средств позволяет списать

а. всю стоимость объекта пропорционально объёму выпущенной продукции

б. стоимость объекта пропорционально долям лет полезного использования в общей сумме чисел лет полезного использования для соответствующего им года

в. стоимость объекта равными частями в течение срока полезного использования

г. большую часть стоимости объекта в первую половину срока полезного использования

9. Понятие «остаточная стоимость» означает

а. ежегодные амортизационные отчисления

б. стоимость в период переоценки ОПФ

в. разность между первоначальной стоимостью ОПФ и суммой их износа (амортизацией)

г. стоимость реализации изношенных и снятых с производства ОПФ

10. Выберите верную формулировку: амортизационные отчисления

а. включаются в себестоимость продукции

б. поступают на расчетный счет вышестоящей организации

в. увеличивают прибыль организации

г. увеличивают доходы организации

Укажите все номера правильных ответов

1. В состав оборотных средств входят

а. материальные ресурсы организации

б. земля и объекты природопользования

в. готовые изделия на складе

г. денежные средства

д. транспортные средства организации

Укажите номер правильного ответа

2. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует

а. размер реализованной продукции, приходящийся на 1 руб. производственных фондов

б. среднюю длительность одного оборота оборотных средств

в. количество оборотов, совершаемых оборотными средствами за период

г. уровень технической оснащенности труда

д. затраты производственных фондов на 1 руб. товарной продукции

3. Для нормирования оборотных средств используются показатели

а. суточный расход материала

б. суточный выпуск готовой продукции

в. цена за единицу основного материала

г. средняя цена единицы изделия

д. норма запаса в днях

Укажите номер правильного ответа

4. Увеличение времени оборота оборотных средств при неизменном объеме продукции и прочих равных условиях приводит к

а. повышению потребности в оборотных средствах

б. уменьшению потребности в оборотных средствах

в. сохранению их на прежнем уровне

5. В состав оборотных средств входят

а. материальные ресурсы организации

б. земля и объекты природопользования

в. готовые изделия на складе

г. денежные средства

д. транспортные средства организации

6. Оборотные производственные фонды включают

а. производственные запасы

б. средства в расчётах

в. денежные средства предприятия

г. расходы будущих периодов

д. готовую продукцию

е. незавершённое производство

Укажите номер правильного ответа

7. Выберите верную формулировку: оборотные производственные фонды

а. частично потребляются в каждом производственном цикле

б. целиком потребляются в производственном цикле

в. частично переносят свою стоимость на стоимость производимой продукции

г. многократно участвуют в процессе производства

8. Эффективность использования оборотных средств характеризуют показатели

а. оборачиваемости

б. ликвидности

в. финансовой устойчивости

г. рентабельности активов

9. При увеличении времени оборачиваемости оборотных средств доходы предприятия

а. увеличиваются

б. уменьшаются

в. остаются неизменными

Укажите все номера правильных ответов

10. Период оборота оборотных средств характеризуют

а. время нахождения оборотных производственных фондов в запасах и незавершенном производстве

б. время прохождения оборотными средствами стадий приобретения, производства и реализации

в. скорость движения оборотных средств

г. количество дней, за которое совершается полный оборот

д. время необходимое для полного обновления производственных фондов предприятия.

Укажите правильный вариант ответа:

1. Заработная плата - это:

а. часть прибыли предприятия от производства и реализации продукции;

б. источник дохода трудящихся, оплата за труд в соответствии с количеством и качеством труда;

в. средства, которые каждый работник получает из государственного бюджета.

2. Тарифная система позволяет:

а. производить оплату в зависимости от прибыли предприятия;

б. учитывать количество и качество произведенной продукции;

в. производить оплату труда в зависимости от количества и качества труда.

3. Тарифный разряд характеризует:

а. квалификацию работника и сложность работ;

б. вклад работника в результат работы предприятия;

в. количество произведенной качественной продукции.

4. 4. Тарифная ставка – это:

а. размер премий за отработанное время;

б. установленное нормированное задание или норма обслуживание;

в. максимальный размер оплаты труда за единицу времени.

5. Применяются формы оплаты:

а. предметная и подетальная;

б. сдельная и повременная;

в. отраслевая и внутризаводская.

6. Заработная плата рабочего-сдельщика зависит от:

а. перевыполнения нормы выработки;

б. количества произведенной продукции и затраченного на изготовление времени;

в. от количества произведенной продукции и затраченного на изготовление времени и доплат за работу по менам.

7. Заработная плата рабочего-повременщика зависит от:

а. количества изготовленной продукции и сложности выполняемой работы;

б. от часовой тарифной ставки, количества отработанного времени и доплат за работу по сменам;

в. от установленной нормы обслуживания и ее перевыполнения.

8. Сдельная расценка - это:

а. заработанная плата за произведенную продукцию;

б. нормированное задание рабочему на смену;

в. заработанная плата за деталь или за технологическую операцию.

9. Рабочий-повременщик 5 разряда отработал за месяц 180 часов. Часовая тарифная ставка 50 рублей. Заработная плата рабочего за месяц составила:

а. 6500 рублей;

б. 7200 рублей;

в. 8450 рублей.

10. Тарифный коэффициент - это:

а. отношение тарифной ставки 1 разряда к тарифной ставке любого разряда;

б. отношение тарифной ставки любого разряда к тарифной ставке 1 разряда;

в. оплата за единицу времени.

Укажите правильный вариант ответа:

1. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:

а. Расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции

б. Основание для составления сметы затрат на производство

в. Исчисление затрат на материалы

г. Определение затрат на заработную плату

д. Установление цены изделия

2. Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов:

а. Определение цены на заготовку деталей, узлов

б. Исчисление прямых и косвенных расходов

в. Расчет себестоимости конкретного вида продукции

г. Составление сметы затрат на производство

Укажите все номера правильных ответов

3. В группировку затрат по статьям калькуляции входят затраты на:

а. Сырье и основные материалы

б. Оплату труда

в. Амортизацию основных производственных фондов

г. Топливо и энергию для технологических целей

д. Вспомогательные материалы

Укажите все номера правильных ответов

4. К затратам на управление и организацию производства в себестоимости продукции относятся затраты:

а. Прямые

б. Косвенные

в. Переменные

г. Постоянные

д. По обслуживанию оборудования

5. Цеховая себестоимость продукции включает затраты:

а. Цеха на выполнение технологических операций

б. Предприятия на производство данного вида продукции

в. Цеха на управление производством

г. Цеха на выполнение технологических операций и управление цехом

6. Коммерческая себестоимость продукции включает затраты:

а. На производство и сбыт продукции (коммерческие расходы)

б. Цеховую себестоимость

в. Производственную себестоимость

г. Предприятия на основные и вспомогательные материалы

д. Предприятия на управление производством

7. На снижение себестоимости продукции влияют внутрипроизводственные технико-экономические факторы:

а. Улучшение использования природных ресурсов

б. Повышение технического уровня производства

в. Улучшение структуры производимой продукции

г. Изменение состава и качества природного сырья

д. Изменение размещения производства

Укажите все номера правильных ответов

8. К переменным расходам относятся:

а. Материальные затраты

б. Расходы на реализацию продукции

в. Амортизационные отчисления

г. Заработная плата производственного персонала

д. Административные и управленческие расходы

9. Деление расходов на постоянные и переменные производится с целью:

а. Прогнозирования прибыли

б. Определения для каждой конкретной ситуации объема реализации, обеспечивающего безубыточную деятельность (критический объем)

в. Выделения цеховой, производственной и коммерческой себестоимости

Укажите все номера правильных ответов

10. Какие из статей калькуляции рассчитываются в процентном отношении к основной заработной плате производственных рабочих:

а. Отчисления на социальные нужды
б. Энергия для технологических целей
в. Транспортно-заготовительные расходы
г. Общепроизводственные расходы
д. Общехозяйственные расходы
е. Внепроизводственные расходы
ж. Дополнительная заработная плата производственных рабочих.

Определите верно или неверно утверждение:

1. Прибыль как главный результат предпринимательской деятельности обеспечивает потребности самого предприятия и государства в целом.
2. Рост объема производства продукции в соответствии с договорными условиями влияет на рост прибыли
3. Чем выше доля рентабельной продукции, тем больше прибыль
4. Результат от прочей реализации может быть только положительным
5. Прибыль от реализации ОФ исчисляется как разница между продажной ценой и остаточной стоимостью
6. Сдача имущества в аренду не увеличивает валовую прибыль
7. Прибыль зависит от цены продукции и затрат на ее производство
8. Рост производительности труда, улучшение ассортимента не являются факторами роста прибыли
9. Рентабельность – это относительный показатель эффективности производства, характеризующий уровень отдачи затрат и степень использования ресурсов.
10. Прибыль не зависит от уровня организации труда.

Практические задания

Задача 1

Себестоимость реализованной продукции составляет 2000 тыс. руб., рентабельность к себестоимости = 25%, доля материальных затрат в себестоимости = 0,5; льготы по налогу на прибыль = 50 тыс. руб. Ставка налога на прибыль — 20%, ставка НДС — 18%. Определите:

1) величину налога на прибыль, чистую прибыль;

2) НДС, подлежащий уплате в бюджет;

3) добавленную на предприятии стоимость.

Задача 2

Объем реализации продукции составил 2500 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции = 2000 тыс. руб., доля материальных затрат в себестоимости = 50%, производственные фонды = 2940 тыс. руб. Ставка налога на прибыль — 20%, ставка НДС — 18%. Определите:

1) НДС, подлежащий перечислению в бюджет;

2) рентабельность производства общую, рентабельность оборота;

3) прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия.

Задача 3

Первоначальная стоимость основных производственных фондов предприятия на начало года составила 97 700 тыс. руб. В течение года введены в действие основные производственные фонды:

с 1 мая на сумму 1200 тыс. руб.;

с 1 июля введено новое оборудование, стоимость приобретения которого составила 6000 тыс. руб., затраты на доставку и монтаж этого оборудования составили 10% стоимости приобретенной техники.

На 30 июня выведено из эксплуатации оборудование на сумму 3600 тыс. руб.

Вся произведенная за год продукция реализована, фондоотдача составила 1 руб/руб., рентабельность оборота — 20%. Ставка налога на прибыль — 20%, ставка НДС — 18%.

Определите:

1) среднегодовую стоимость основных производственных фондов за отчетный год и их стоимость на конец года;

2) себестоимость реализованной продукции;

3) чистую прибыль, полученную от реализации продукции в отчетном году;

4) выручку от реализации продукции с учетом НДС.

Задача 4

Годовой объем реализации швейной продукции составил 2000 изделий. Цена единицы продукции 750 руб., себестоимость единицы продукции 600 руб., доля материальных затрат в себестоимости 50%. Ликвидационная стоимость основных производственных фондов составляет 120 тыс. руб., остаточная стоимость ликвидируемого объекта 70 тыс. руб. Ставка налога на прибыль — 20%.

Определите:

1) валовую прибыль, чистую прибыль;

2) добавленную стоимость, созданную на предприятии;

3) рентабельность продукции и оборота.

Задача 5

В отчетном году себестоимость изделия «А» составила 150 руб/шт., изделия «Б» — 350 руб/шт. По плану на следующий год себестоимость изделия «А» должна составить 120 руб/шт., изделия «Б» — 300 руб/шт. Объем производства изделия «А» составляет 2000 шт., изделия «Б» — 1000 шт. Цена: $Ц_а$= 200 руб/шт., Цв = 400 руб/шт.

1. Определите абсолютный и относительный прирост прибыли.

2. Как изменится добавленная стоимость, создаваемая на предприятии, если доля материальных затрат в себестоимости продукции — 50%?

Задача 6

Себестоимость единицы продукции составляет 200 руб. при годовом объеме производства 5000 изделий.

Сумма производственных фондов (основных и оборотных средств) равна 2500 тыс. руб., рентабельность производства общая — 20%. Ставка налога на прибыль — 20%, ставка НДС - 18%.

Определите:

1) оптовую цену производства изделия;

2) прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия;

3) сумму НДС, которую необходимо перечислить в бюджет, если доля материальных затрат в себестоимости продукции — 0,5.

Задача 7

Полная себестоимость единицы продукции составила 250 руб. при объеме производства 5000 изделий в год. Оптовая цена производства изделия 350 руб/шт., доля материальных затрат в полной себестоимости 0,6. Ставка налога на прибыль - 20%, ставка НДС - 18%.

Определите:

1) НДС, перечисленный в бюджет;

2) сумму налога на прибыль, если штрафы за нарушение хозяйственных договоров составили 50 тыс. руб.;

3) прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия;

4) рентабельность продукции.

Задача 8

Чистая прибыль предприятия за отчетный период составила 722 млн руб. Предприятие уплатило штрафов за нарушение условий выполнения хозяйственных договоров 50 млн руб. Рентабельность реализованной продукции — 20%. Материальные затраты в составе себестоимости продукции составили 40%. Ставка налога на прибыль — 24%, ставка НДС - 18%.

Определите:

1) себестоимость продукции; объем реализации продукции;

2) налогооблагаемую прибыль, прибыль от реализации продукции;

3) НДС, уплачиваемый предприятием в бюджет.

Задача 9

Выручка от реализации партии изделий составила 590 тыс. руб., включая НДС в размере 18%, себестоимость продукции 400 тыс. руб. Доля материальных затрат в себестоимости 0,5. Ставка налога на прибыль — 20%, ставка НДС - 18%.

Определите:

1) добавленную на предприятии стоимость;

2) сумму НДС, перечисленную в бюджет;

3) сумму налога на прибыль;

4) рентабельность продукции.

Задача 10

Себестоимость реализованной продукции 500 тыс. руб., рентабельность продукции составила 25%; доля условно-постоянных расходов в себестоимости — 0,4; доля материальных затрат — 0,5. Норматив оборотных средств составляет 25 тыс. руб. Ставка налога на прибыль — 20%, ставкаНДС - 18%.

Определите:

1) НДС, подлежащий уплате в бюджет;

2) сумму налога на прибыль;

3) экономию на оборотных средствах при сокращении длительности оборота на три дня;

4) экономию на условно-постоянных расходах при росте объема производства на 10%.

Задача 11

Стоимость производственных фондов в отчетном году составила 2000 тыс. руб., доля основных производственных фондов — 0,75. Себестоимость реализованной продукции —1500 тыс. руб., доля материальных затрат в себестоимости —0,6. Рентабельность продукции составила 30%. В следующем году планируется сократить длительность одного оборота на 10 дней. Ставка налога на прибыль — 20%, ставка НДС —18%.

Определите:

1) добавленную стоимость, созданную на предприятии;

2) сумму налога на прибыль;

3) стоимость высвобождения оборотных средств в планируемом году.

Задача 12

Стоимость реализованной продукции в базисном году составила 10 млн руб., рентабельность оборота —20%, оборотные средства — 400 тыс. руб. В отчетном году реализованная продукция возросла на 20%, прибыль — на 25%, величина оборотных средств — на 5%. Ставка налога на прибыль — 20%, ставка НДС — 18%.

Определите:

1) сумму налога на прибыль;

2) абсолютную величину сокращения длительности одного оборота;

3) НДС, уплаченный в бюджет в отчетном году, если сумма материальных затрат в себестоимости реализованной продукции составила 5 млн руб.

Задача 13

Объем производства продукции на предприятии —40 млн руб., фондоемкость продукции — 0,5; фонды обращения — 7 млн руб., стоимость оборотных фондов — 5 млн руб. Вся произведенная продукция реализована, прибыль от ее реализации составила 8 млн руб. Ставка налога на прибыль - 20%, ставка НДС - 18%.

Определите:

1) рентабельность производства и рентабельность продукции;

2) НДС, перечисленный в бюджет, если доля материальных затрат в себестоимости составила 50%;

3) прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия.

Задача 14

Годовой объем реализации приборов по цене 1000 руб/шт. (без НДС) составил 2500 тыс. руб., полная себестоимость — 2000 тыс. руб., доля условно-переменных затрат в себестоимости продукции — 0,75, доля материальных затрат в себестоимости продукци — 0,6. Ставка налога на прибыль — 20%, ставка НДС — 18%. Определите:

1) сумму налога на прибыль;

2) НДС, перечисленный в бюджет;

3) критический объем производства;

4) рентабельность оборота.

Задача 15

Предприятие производит 10 000 изделий в месяц. Затраты на производство и реализацию продукции следующие: расходы на сырье — 450 тыс. руб.; заработная плата (с учетом начислений в социальные фонды) — 250 тыс. руб.; аренда помещения — 170 тыс. руб.; накладные расходы 130 тыс. руб. Плановая прибыль составляет 30% себестоимости продукции.

Определите:

1) расчетную цену реализации;

2) оптовую отпускную цену реализации, если НДС — 18%;

3) добавленную стоимость, созданную на предприятии;

4) НДС, который следует перечислить в бюджет.

Задача 16

Объем реализации продукции составляет 15 000 шт. Цена продажи (без НДС) единицы продукции —900 руб/шт., переменные затраты в расчете на единицу продукции — 560 руб/шт., а постоянные в расчете на весь годовой выпуск продукции — 2400 тыс. руб.

Рассчитайте:

1) дополнительный размер прибыли, которую получит предприятие при условии сокращения переменных затрат на 10% и постоянных — на 600 тыс. руб.;

2) налог на прибыль, если ставка налога — 20%;

3) сумму НДС, содержащуюся в выручке от реализации продукции, если ставка НДС — 18%.

Задача 17

Стоимость производственных фондов в отчетном году составила 2000 тыс. руб. Доля основных производственных фондов — 0,6; фондоотдача ОПФ — 1,5. Себестоимость реализованной продукции — 1500 тыс. руб., доля материальных затрат в себестоимости 0,4. Ставка налога на прибыль — 20%, ставка НДС - 18%.

Определите:

1) прибыль от реализации продукции и налог на прибыль;

2) рентабельность продукции и оборота;

3) добавленную стоимость, созданную на предприятии;

4) НДС, подлежащий перечислению в бюджет.

Задача 18

Объем производства продукции в плановом периоде предполагают увеличить до 24 млн руб. по сравнению с 22 млн руб. в базовом периоде. При базовой производительности труда для этого потребовалось бы 48 человек. При этом численность персонала в плановом периоде должна быть сокращена на 9,091% по сравнению с базовой численностью. Ставка НДС — 18%.

Определите:

1) уровень плановой выработки;

2) прирост производительности труда в плановом периоде;

3) планируемую прибыль от реализации продукции в плановом периоде, если рентабельность оборота составит 25%;

4) НДС, подлежащий перечислению в бюджет, если доля материальных затрат в себестоимости продукции составит 0,5.

Задача 19

Посредник рассматривает предложение производителя о поставке продукции в количестве 15 тыс. единиц по отпускной цене 59 руб. за единицу. Издержки обращения посредника, по расчету, составят 60 ООО руб. Приемлемая рентабельность для посредника — 25% к издержкам обращения.

Рассчитайте:

1) минимальный необходимый для посредника размер посреднической надбавки в рублях, учитывая, что надбавка облагается НДС по ставке 18%;

2) минимальную цену продажи товара посредником магазину розничной торговли;

3) розничную цену, если магазин применит торговую надбавку в размере 40%.

Задача 20

Фирма реализовала продукцию в отчетном квартале на 400 тыс. руб. при средних остатках оборотных средств 100 тыс. руб. Определите ускорение оборачиваемости оборотных средств в днях и их высвобождение (руб.) за счет изменения коэффициента

оборачиваемости в планируемом квартале, если объем реализованной продукции возрастет на 12,5% при неизменной сумме оборотных средств.

Как изменится прибыль фирмы, если рентабельность продаж составляет 20%?

Задача 21

При объеме производства 500 изделий в год себестоимость одного изделия составляет 1500 руб. за единицу. Оплата за материалы и энергию на весь объем выпуска составила 590 тыс. руб. с НДС. Рентабельность производственных фондов составляет 25%, величина основных производственных фондов — 800 тыс. руб., фондов обращения — 200 тыс. руб., оборотных фондов — 200 тыс. руб. Ставка налога на прибыль — 20%, ставка НДС — 18%. Определите:

1) чистую прибыль предприятия;

2) цену единицы изделия;

3) рентабельность продукции;

4) НДС, подлежащий перечислению в бюджет.

Задача 22

На начало года стоимость ОПФ составила 773 тыс. руб. В течение года вводилось и выбывало оборудование: 1 февраля ввели ОПФ — 24 тыс. руб., 1 марта выбыло ОПФ — 72 тыс. руб., 1 ноября ввели ОПФ — 90 тыс. руб. Объем произведенной и реализованной продукции за год составил 1500 тыс. руб., рентабельность продаж — 20%. Ставка налога на прибыль — 20%.

Определите:

1) показатели фондоотдачи и фондоемкости;

2) себестоимость реализованной продукции;

3) чистую прибыль, полученную от реализации продукции.

Задача 23

Завод изготовил партию холодильников в количестве 400 шт. и продал их оптовому посреднику. Себестоимость изготовления одного холодильника 6400 руб., рентабельность — 25% к затратам. Товар облагается НДС по ставке 18%. Оптовый посредник реализовал их магазинам розничной сети, выручив при этом 4366 тыс. руб.

Определите:

1) прибыль предприятия-изготовителя от сделки;

2) сумму НДС, уплаченную посредником.

Задача 24

В отчетном году произведено товарной продукции в объеме 1600 тыс. руб.; остаток товарной продукции на начало отчетного года — 600 тыс. руб., на конец отчетного года — 200 тыс. руб. Себестоимость реализованной продукции 1500 тыс. руб., доля материальных затрат в себестоимости — 0,6. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов — 1000 тыс. руб., оборотных средств — 250 тыс. руб. Ставка налога на прибыль — 20%, ставка НДС - 18%.

Определите:

1) налог на прибыль;

2) рентабельность производства;

3) НДС, подлежащий уплате в бюджет по реализованной продукции.

Задача 25

Себестоимость единицы продукции составила 800 руб., рентабельность к себестоимости = 25%, годовой объем реализации = 3000 штук. Ставка налога на прибыль - 20%, ставка НДС - 18%.

Определите:

1) чистую прибыль;

2) НДС, уплаченный в бюджет, если доля материальных затрат в себестоимости продукции - 0,4;

3) рентабельность оборота.

Задача 26

Производственные фонды предприятия составляют 1000 тыс. руб., рентабельность производства общая — 20%, годовой объем реализации продукции — 800 тыс. руб. (без НДС), доля материальных затрат в себестоимости продукции = 0,5. Ставка налога на прибыль — 20%, ставка НДС —18%.

Определите:

1) чистую прибыль предприятия;

2) себестоимость реализованной продукции;

3) рентабельность оборота;

4) добавленную стоимость, созданную на предприятии;

5) НДС, перечисленный предприятием в бюджет.

Задача 27

Предприятие оплатило материалы в сумме 472 тыс. руб. (с учетом НДС), изготовило из них продукцию и реализовало ее за 1000 тыс. руб. (без учета НДС). Доля материалов в себестоимости продукции составила 50%. Ставка налога на прибыль — 24%, ставка НДС — 18%.

Определите:

1) чистую прибыль, полученную предприятием, если за это время было начислено предприятию 50 тыс. руб. по размещенным на депозите в банке денежным средствам;

2) рентабельность продукции и оборота;

3) добавленную стоимость, созданную на предприятии;

4) НДС, перечисленный в бюджет.

Задача 28

Стоимость реализованной продукции за квартал составила 42 млн руб., прибыль от реализации продукции -12 млн руб., норматив оборотных средств - 6 млн руб. Доля материальных затрат в себестоимости реализованной продукции = 0,7.

Определите:

1) оборачиваемость оборотных средств;

2) длительность одного оборота;

3) НДС, подлежащий уплате в бюджет, если ставка НДС - 18%;

4) рентабельность реализованной продукции.

Задача 29

Служащему с 1 октября повысили оклад с 15000 до 18000 рублей. С января по октябрь он отработал полностью, а в ноябре провел в отпуске 8 календарных дней, из которых 6 дней рабочих. В ноябре 20 рабочих дней. Определите заработок служащего и сумму отпускных.

Задача 30

Среднемесячный фонд заработной платы рабочих-сдельщиков – 400 тыс. рублей, среднемесячная заработная плата одного рабочего – 20 тыс. рублей. С 1 октября вводятся новые нормы выработки, которые выше действующих в среднем на 25%. Рассчитайте необходимый фонд по сдельной заработной плате.

Условия выполнения заданий

Место выполнения задания – учебная аудитория.

Задания предлагаются студенту в печатной форме.

Технические средства обучения: компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с возможностью выхода в Internet; технические устройства для аудиовизуального отображения информации; аудиовизуальные средства обучения, калькулятор.

Программное обеспечение: офисный пакет приложений Microsoft Office.

Ответы к задачам

1. 1) 90 тыс. руб., 410 тыс. руб.; 2) 270 тыс. руб.; 3) 1500 тыс. руб.
2. 1) 270 тыс. руб.; 2) 17%; 20%; 3) 400 тыс. руб.
3. 1) 100 млн руб.; 100,9 млн руб.; 2) 80 млн руб.; 3) 16млнруб.; 4) 118 млн руб.
4. 1) 350 тыс. руб.; 280 тыс. руб.; 2) 900 тыс. руб.; 3) 25%; 20%.
5. 1) 110 тыс. руб.; 73,3%; 2) вырастет на 55 тыс. руб., или на 11,58%.
6. 1) 300 руб/шт.; 2) 400 тыс. руб.; 3) 180 тыб. руб.
7. 1) 180 тыс. руб.; 2) 90 тыс. руб.; 3) 360 тыс. руб.; 4) 40%.
8. 1) 5 млрд руб.; 6 млрд руб.; 2) 950 млн руб.; 1 млрд руб.; 3) 720 млн руб.
9. 1) 300 тыс. руб.; 2) 54 тыс. руб.; 3) 20 тыс. руб.; 4) 25%.
10. 1) 67,5 тыс. руб.; 2) 25 тыс. руб.; 3) 4,167 тыс. руб.; 4) 20 тыс. руб.
11. 1) 1050 тыс. руб.; 2) 90 тыс. руб.; 3) 41,67 тыс. руб.
12. 1) 400 тыс. руб. и 500 тыс. руб.; 2) 2 дня; 3) 1,26 млн руб.
13. 1) 25% и 25%; 2) 4,32 млн руб.; 3) 6,4 млн руб.
14. 1) 100 тыс. руб.; 2) 234 тыс. руб.; 3) 1250 шт.; 4) 20%.
15. 1) 130 руб/шт.; 2) 153,4 руб/шт.; 3) 680 тыс. руб.; 4) 122,4 тыс. руб.
16. 1) 1440 тыс. руб.; 2) 828 тыс. руб.; 3) 2430 тыс. руб.
17. 1) 300 тыс. руб. и 60 тыс. руб.; 2) 20% и 16,67%; 3) 1200 тыс. руб.; 4) 216 тыс. руб.
18. 1) 600 тыс. руб/чел.; 2) 20%; 3) 6 млн руб.; 4) 2,7 млн руб.
19. 1) 5,9 руб/шт.; 2) 64,9 руб/шт.; 3) 90,86 руб/шт.
20. Сокращение длительности оборота — 2,5 дня; условное высвобождение оборотных средств — 12,5 тыс. руб.; прибыль возрастет на 10 тыс. руб.
21. 1) 240 тыс. руб.; 2) 2100 руб/шт.; 3) 40%; 4) 99 тыс. руб.
22. 1) 2 и 0,5; 2) 1200 тыс. руб.; 3) 240 тыс. руб.
23. 1) 640 тыс. руб.; 2) 90 тыс. руб.
24. 1) 100 тыс. руб.; 2) 40%; 3) 198 тыс. руб.
25. 1) 480 тыс. руб.; 2) 367,2 тыс. руб.; 3) 20%.
26. 1) 160 тыс. руб.; 2) 600 тыс. руб.; 3) 25%; 4) 500 тыс. руб.; 5) 90 тыс. руб.
27. 1) 190 тыс. руб.; 2) 25% и 20%; 3) 600 тыс. руб.; 4) 108 тыс. руб.
28. 1) 5; 2) 72 дня; 3) 3,78 млн. руб.; 4) 40%.
29. 12 600 руб., 4163,28 руб.
30. 320 тыс. рублей.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

по учебной дисциплине

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

(код и наименование)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.07 Банковское дело

(очная форма обучения)

Омск, 2022

Вопросы для опросов

1. Структура национальной экономики. Государственное регулирование национальной экономики. Объекты, формы и методы государственного регулирования экономики.
2. Организация оплаты труда, формы и системы оплаты труда. Тарифная система и её элементы.
3. Организация (предприятие) – основное звено экономики. Понятие организации как экономической системы, цель создания и направления деятельности. Классификация организаций по различным признакам.
4. Трудоёмкость продукции. Производительность труда: виды и показатели измерения. Факторы, влияющие на уровень производительности труда.
5. Внутренняя и внешняя среда организации.
6. Понятие финансовых ресурсов. Первоначальное формирование финансовых ресурсов и уставный капитал. Источники образования уставного капитала в зависимости от организационно-правовых форм хозяйствования.
7. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации
8. Источники формирования финансовых ресурсов. Финансовые ресурсы организации, образуемые за счёт собственных и приравненных к ним средств. Финансовые ресурсы, мобилизуемые на финансовом рынке. Финансовые ресурсы, поступающие в порядке перераспределения.
9. Сущность и значение предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности.
10. Направления использования финансовых ресурсов.
11. Организационно-правовые формы коммерческих организаций: хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия. Некоммерческие организации
12. Понятие себестоимости продукции и её виды. Экономическое содержание затрат и расходов.
13. Особенности создания и деятельности унитарных предприятий (государственных, муниципальных).
14. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
15. Особенности создания и деятельности хозяйственных товариществ (полное, на вере - коммандитное).
16. Смета затрат на производство и реализацию продукции. Налоги и сборы, включаемые в себестоимость реализованной продукции.
17. Особенности создания и деятельности хозяйственных обществ.
18. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
19. Акционерные общества: понятие, порядок образования, устав, участники. Имущество, фонды, прибыль общества. Уставный капитал.
20. Планирование себестоимости. Методы планирования.
21. Особенности создания и деятельности производственных кооперативов.
22. Экономическая сущность и функции цены. Виды цен. Государственное регулирование цен.
23. Формы объединения организаций.
24. Методы ценообразования. Этапы ценообразования. Ценовые стратегии.
25. Производственный процесс и принципы его организации. Понятие технологического процесса. Виды технологических процессов. Классификация производственных процессов.
26. Понятие ценовой политики организации. Цели ценовой политики.
27. Производственный цикл, его структура и содержание. Факторы снижения длительности производственного цикла.

28. Экономическое содержание прибыли, её виды. Доход: понятие, экономическая сущность. Виды доходов.
29. Типы производства: массовое, серийное, единичное. Методы организации производства: поточный, единичный. Их характеристика
30. Формирование финансовых результатов деятельности организации.
31. Формы организации производства: специализация, концентрация, кооперирование, комбинирование. Современные формы организации производства: аренда, лизинг, франчайзинг.
32. Методы планирования прибыли. Распределение и использование прибыли. Налогообложение прибыли. Факторы и резервы увеличения прибыли.
33. Производственная структура организации и её типы. Факторы, определяющие производственную структуру.
34. Понятие и значение рентабельности. Показатели уровня рентабельности. Основные направления повышения рентабельности.
35. Организационная структура управления организацией.
36. Система показателей эффективности производства и финансового состояния организации.
37. Понятие и показатели качества продукции. Система управления качеством продукции в организации.
38. Понятие инноваций. Инновационная деятельность организаций. Виды инноваций.
39. Понятие, состав и структура основных средств. Учёт и оценка основных средств.
40. Понятие инвестиций. Значение инвестиций для развития организации. Виды инвестиций.
41. Физический и моральный износ основных средств.
42. Амортизация основных средств: понятие, норма амортизации, методы исчисления амортизации.
43. Финансирование инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
44. Показатели эффективности использования основных средств. Пути повышения эффективности использования основных средств.
45. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
46. Производственная программа на промышленных предприятиях. Натуральные и стоимостные показатели.
47. Понятие планирования. Функции и задачи планирования. Основные принципы планирования.
48. Производственная мощность предприятия. Методика расчёта производственной мощности. Факторы, влияющие на состояние и развитие производственных мощностей.
49. Организация планирования на предприятии. Система планов предприятия: стратегические, текущие, оперативные.
50. Нематериальные активы.
51. Методы планирования. Основные показатели производственной программы.
52. Бизнес-план: содержание и порядок разработки.
53. Понятие, общая характеристика оборотных средств. Оборотные производственные фонды и их составные элементы. Фонды обращения, их структура. Источники формирования оборотных средств.
54. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Научно-технический прогресс: его сущность и приоритетные направления на современном этапе.
55. Принципы и методы нормирования оборотных средств. Расчёт нормативов оборотных средств по производственным запасам, незавершённому производству, расходам будущих периодов, запасам готовой продукции на складе.

56. Понятие трудовых ресурсов, персонала, кадрового состава организации. Структура кадрового состава организации. Профессионально-квалификационные характеристики персонала.
57. Организация (предприятие) – основное звено экономики. Понятие организации как экономической системы, цель создания и направления деятельности. Классификация организаций по различным признакам.
58. Планирование численности персонала. Показатели численности и движения персонала.
59. Понятие организации труда. Нормирование труда. Основные нормы труда: Н вр., Н выр., Н числ. работников.
60. Производственный процесс и принципы его организации. Понятие технологического процесса. Виды технологических процессов.

Практические задания текущего контроля

Практические задания по каждой теме предлагаются в виде задач для решения. Количество задач в каждой работе определяется объёмом первоначальных данных, сложностью расчетов и количеством действий по решению. Так же практические задания предлагают студенту продемонстрировать приобретенные в ходе изучения дисциплины умения при выполнении заданий практического характера.

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

Задача 1.

Определите годовую сумму амортизационных отчислений по следующим способам начисления амортизационных отчислений.

Линейный способ

Приобретен объект стоимостью 620 тыс.руб. со сроком полезного использования 5 лет.

Способ уменьшаемого остатка

Приобретен объект основных средств стоимостью 500 тыс.руб. со сроком полезного использования 5 лет и коэффициентом – 2.

Способ списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования

Приобретен объект основных средств стоимостью 1500 тыс.руб., сроком полезного использования – 5 лет.

Способ списания стоимости пропорционально объему продукции

Приобретен автомобиль грузоподъемностью более 2-х тонн с предполагаемым пробегом 400 тыс. км. Стоимость. 1800 тыс. руб. В отчетном периоде пробег составил 5 тыс.км.

Задача 2.

Приобретен объект основных фондов, первоначальная стоимость которого 100 тыс. рублей. Срок эксплуатации объекта составляет 5 лет.

4. Рассчитайте годовую сумму амортизационных отчислений линейным способом.
5. Рассчитайте годовую сумму амортизационных отчислений способом уменьшаемого остатка.
6. Рассчитайте годовую сумму амортизационных отчислений способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Задача 3.

Определите:

3) Первоначальную стоимость технологической установки,

4) Годовую сумму амортизационных отчислений (линейным способом), если цена приобретения 2000000 руб., затраты на перевозку составили 10%, таможенные пошлины 5687 руб. Срок полезного использования 25 лет.

Задача 4.

Предприятие приобрело вычислительную технику, стоимость которой - 18,24 млн.руб., а нормативный срок службы – 4 года, коэффициент – 2.

Рассчитайте годовые суммы амортизационных отчислений.

Задача 5.

Рассчитайте остаточную стоимость объекта на начало 7-го года, если первоначальная стоимость объекта 1670 тыс.руб. Срок полезного использования 12 лет.

Задача 6.

Рассчитайте остаточную стоимость объекта на начало 3-го года, если первоначальная стоимость объекта 790 тыс.руб., остаточная стоимость 100 тыс.руб. Срок полезного использования объекта 10 лет.

Задача 7.

На основе имеющихся данных заполните таблицу до конца.

Основные фонды	Первона-чальная стоимость тыс. руб.	Норматив-ный срок службы, лет	Норма аморти-зации, %	Время эксплуа-тации, лет	Остаточная стоимость, тыс.руб.	Амортиза-ционные отчисления
Здание		20	5	12	16400	
Станок	100	12		3		

Задача 8.

Используя нижеприведенные данные предприятия, ***определите*** среднегодовую стоимость ОПФ, сумму амортизационных отчислений и показатели их использования.

Виды ОПФ	Стоимость ОПФ на начало года (тыс.руб.)	Стоимость вводимых ОПФ (тыс.руб.)	Месяц ввода	Стоимость выводимых ОПФ (тыс.руб.)	Месяц выбытия	Средняя норма амортизации (%)
Здание	129764					1,0
Оборудование	12345	8232	март			2,2
Транспортные средства	14567			968	июль	14,7
Вычислительная техника	1875	935	февраль	136	октябрь	7,9
Прочие	62345					4,0

Объем продукции производимой за год 29800000 руб.

Задача 9.

Предприятие приобрело транспортное средство стоимостью 600 тыс.руб., сроком полезного использования 5 лет и с предполагаемым пробегом в течение всего срока использования 500 тыс.км.

Рассчитайте АО когда пробег составил 5 тыс.км.

Задача 10.

Первоначальная стоимость ОПФ организации на начало года составила 2400 тыс. руб. В феврале были введены машины на сумму 820 тыс. руб. и выведено оборудование на сумму 280 тыс. руб. в сентябре. Норма амортизации за год 10 %.

Определите:

1. Первоначальную стоимость ОПФ на конец года
2. Среднегодовую стоимость ОПФ
3. Сумму АО за год.

Задача 11.

На начало года стоимость ОПФ составила 30000 млн.руб. В марте предприятие пробрело станки на сумму 600 тыс.руб., в июле было ликвидировано оборудование на 450тыс.руб. Средняя норма амортизации 12%. За год предприятие выпустило продукции на 25000 тыс.руб.

Определите:

1) Среднегодовую стоимость ОПФ
2) Сумму АО
3) Показатели (Фо,Фе)

Задача 12.

Товарная продукция электромеханического завода в отчётном году составила 1449 тыс. руб., а среднегодовая стоимость основных промышленно - производственных фондов – 614 тыс. руб.

Определите фондоотдачу и фондоёмкость.

Задача 13.

Определите показатели эффективного использования ОПФ (Фо,Фе) предприятия 1 и 2. Сделайте выводы.

Данные	Предприятие 1	Предприятие 2
Объем ТП (руб.)	92600	94500
Среднегодовая стоимость ОПФ (тыс.руб.)	25800	31980

Задача 13.

По данным, приведенным в таблице, определите коэффициент износа, выбытия и обновления основных средств.

Показатели	Сумма (тыс.руб.)
Стоимость ОПФ на начало года	6489
Стоимость вводимых ОПФ	1254
Стоимость выбывших ОПФ в течение года	980
Стоимость ОПФ на конец года	
Сумма износа ОПФ на конец года	1710

Задача 14.

Среднегодовая стоимость ОПФ на начало года в отчетном году составляла 195 млн.руб., объем произведенной продукции -245 млн.руб. В планируемом году среднегодовая стоимость ОПФ возрастет на 3%, а фондоотдача на 5%.

Определите объем произведенной продукции в планируемом году.

Задача 15

Определите интенсивную, экстенсивную и интегральную загрузки станка в течение месяца, при условии, что:

станок работал в две смены по 8 ч.;

количество рабочих дней в месяце – 26;

простои по причине ремонта составляют 2,8% от режимного фонда времени;

простои по различным организационным причинам – 39 ч.;

плановая трудоемкость одной детали – 1,5 ч.;

фактически изготовлено в течение месяца 220 деталей.

Задача 16.

Известно, что в первую смену работают все станки, во вторую – 50% станочного парка, количество рабочих дней в году – 260, время фактической работы одного станка за год – 4000 ч.

В цехе завода установлено 100 станков. Режим работы цеха 2-х сменный, продолжительность смены 8ч. Годовой объем выпуска продукции - 280 тыс. изделий, производственная мощность цеха 310 тыс. изделий.

Определите коэффициент сменности работы станков, коэффициент экстенсивной, интенсивной и интегральной загрузки.

Задача 16

На предприятии продолжительность рабочей смены – 8 ч. При плановых простоях на проведение ремонтных работ – 1 час. По паспортным данным часовая производительность станка – 70 изделий.

Фактическое время работы станка составило 6 ч., за которые изготовлено 240 изд.

Определите:

1. Коэффициент экстенсивного использования оборудования;
2. Коэффициент интенсивного использования оборудования;
3. Коэффициент интегрального использования оборудования

Задача 17.

Стоимость оборудования цеха 1500 тыс. руб., в марте введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 450 тыс. руб.; с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 200 тыс. руб.

Размер выпуска продукции 800 тонн

Цена за 1 тонну. - 3 тыс. руб.

Производственная мощность 1000 т.

Определить величину фондоотдачи и коэффициент интенсивного использования оборудования.

Задача18.

Производственная мощность цеха на начало планируемого года - 1300 тыс. изделий. С 1 апреля мощность увеличивается на 1200 тыс. изделий и в августе еще на 90 тыс. изделий. В октябре мощность уменьшается на 80 тыс. изделий.

Определите входную, выходную и среднегодовую производственную мощность цеха.

Задача 19.

На начало планируемого года производственная мощность цеха составляет 15000 штук изделий. С 1 августа в результате выполнения строительных и монтажных работ вводится в действие дополнительная мощность на 1200 изделий, в результате модернизации оборудования и совершенствования технологических процессов в октябре вводится мощность еще на 600 изделий. С 1 июля в результате снятия с производства устаревшего оборудования ликвидируется мощность на 720 изделий.

Определите входную, выходную и среднегодовую производственную мощность**.**

Задача 20.

В ткацком цехе на начало года установлено 180 станков. В июне планируется ввод 8 новых станков, а с 1 октября - выбытие 4 станков. Годовой номинальный фонд рабочего времени одного станка (при односменном режиме) - 2048 час. Режим работы в цехе - двухсменный. Плановый процент постоя станков на ремонт - 2%. Производительность станка в час - 1 8 м ткани.

Определите производственную мощность ткацкого цеха (тыс. м).

Задача 21.

Среднегодовая стоимость ОПФ на начало года в отчетном году составляла 200 млн.руб., объем произведенной продукции -260 млн.руб.

В планируемом году среднегодовая стоимость ОПФ возрастет на 4%, а фондоотдача на 2 %.

Определите объем произведенной продукции в планируемом году.

Задача 22.

В цехе на начало года установлено 96 станков. В августе планируется ввод 3 новых станков, с первого ноября - еше 12 станков, в сентябре намечается выбытие 8 станков. Режим работы цеха - 260 дней в году, по 2 смены в день. Средняя продолжительность смены - 7,95 час. Потери времени на плановый ремонт - 4%. Часовая производительность станка - 4 детали. План цеха по производству деталей на год - 1460 тыс. деталей.

Определите:

1. Производственную мощность цеха.
2. Коэффициент использования производственной мощности.

Задача 23.

Количество однотипных станков в цехе 50 ед., с 1 ноября установлено еще 10 ед., с 1 мая выбыло 2 ед. Число рабочих дней в году 258, режим работы – двухсменный, продолжительность смены – 8 ч., регламентированный процент простое на ремонт оборудования – 6%, производительность одного станка – 5 деталей в час, план выпуска за год – 1400000 деталей.

Определите производственную мощность цеха и коэффициент использования мощности.

Задача 24.

В цехе на начало планируемого года установлено 144 станка. В сентябре планируется ввести в действие 16 станков. Годовой номинальный фонд рабочего времени одного станка при односменном режиме - 2064 часа. Режим работы в цехе двусменный. Потери времени на плановый ремонт - 3%. Часовая производительность станка - 5 изделий. План цеха по производству изделий на год - 2890 тыс. изделий.

Определите

1. Производственную мощность цеха.
2. Коэффициент использования производственной мощности.

Задача 25.

Определите производственную мощность цеха и коэффициент использования мощности при следующих условиях:

количество однотипных станков в цехе 100 ед., с 1 ноября установлено еще 30 ед., с 1 мая выбыло 6 ед. Число рабочих дней в году 258, режим работы – двухсменный, продолжительность смены – 8 ч., регламентированный процент простое на ремонт оборудования – 6%, производительность одного станка – 5 деталей в час, план выпуска за год – 1700000 деталей.

Тема 2.2. Оборотный капитал

Задача 1.

По плану фабрики годовая потребность в шерсти определена в количестве 12240 тонн шерсти. Шерсть поставляется на фабрику равными партиями три раза в месяц. Время необходимое для разгрузки, приемки и складирования - 1 день. Разрыв между временем нахождения материала в пути и временем почтового пробега документов на него - 3 дня. Гарантийный запас составляет 50% нормы текущего запаса.

Определите:

1. Норму производственного запаса в днях
2. Норматив шерсти в натуральном выражении

Задача 2.

Ткань поставляется на предприятие равными партиями два раза в месяц. Транспортный запас составляет 3 дня, гарантийный запас - 50% нормы текущего запаса. Среднегодовой расход ткани 5000 м, цена за 1 м - 500 рублей.

Определите:

1. Норму производственного запаса в днях

2. Норматив запаса ткани в натуральном и денежном выражении

Задача 3.

Определите производственные запасы (в руб. и днях) на квартал по шахте, имеющей план добычи угля 216 тыс.т. Расход крепежного леса на 1000т. угля 20 м3, металла – 5т. Цена 1 м3 леса – 20 тыс.руб., цена 1т. металла – 30 тыс.руб. Интервал между двумя поставками по лесу – 16 суток, по металлу – 6 суток. Транспортный запас – 10 дней по лесу, двое суток по металлу. Норма на разгрузку – сутки. Страховой запас составляет 20% и для леса и для металла.

Задача 4.

Плановая месячная потребность в металле – 2 тыс.т., стоимость 1т. металла – 1,5 тыс.руб., интервал между поставками – 30 дней. Страховой запас – 50% текущего запаса, время на разгрузку и подготовку материала к производству – 2 дня. Время на доставку от поставщика к потребителю – 4 дня.

Определите

1. Норму запаса в днях;
2. Норматив оборотных средств по производственным запасам.

Задача 5.

В 4-м квартале отчетного года однодневный расход сырья и основных материалов на предприятии должен составить 28000 руб., норма запаса - 25 дней.

В планируемом году предусматривается снижение нормы запаса на 3 дня. Однодневный расход сырья и материалов возрастет до 33000 руб.

Определите:

Изменение норматива собственных оборотных средств в планируемом году по сравнению с ожидаемыми данными за отчетный год.

Задача 6.

В 4-м квартале отчетного года расход материалов составит21600 у.д.е., норма запасов материалов - 18 дней

В планируемом году однодневный расход материалов увеличится на 4 у.д.е., а норма запаса сократится на 2 дня.

Определите

Изменение норматива собственных оборотных средств в планируемом году по сравнению с ожидаемыми данными за отчетный год.

Задача 7.

По промышленному предприятию объем реализации продукции на планируемый год составляет 240000 у.д.е., остатки нормируемых оборотных средств на конец планируемого года 400000 у.д.е..

Определите показатели оборачиваемости оборотных средств.

Задача 8.

Объем реализации продукции за ноябрь месяц по предприятию составил 104000 у.д.е., средний остаток оборотных средств - 26000у.д.е.. в декабре месяце было достигнуто ускорение и число оборотов за месяц возросло на 1 при той же сумме оборотных средств.

Определите объем реализации за декабрь месяц.

Задача 9.

Объем реализуемой продукции по предприятию за планируемый год составил 22678 тыс.руб., остатки оборотных средств на начало года 1960 тыс.руб., на конец года 2340 тыс.руб.

Определите среднегодовые остатки оборотных средств.

Задача 10.

Определите показатели, характеризующие эффективность использования оборотных средств за 2 и 3 квартал текущего года по машиностроительному предприятию и сделайте вывод об ускорении (или замедлении) оборачиваемости оборотных средств в 3-м квартале по сравнению со 2-м кварталом на основе следующих данных:

Показатели	2-й квартал	3-й квартал
Выручка от продажи продукции, тыс.руб.	456783	479879
Среднегодовые остатки оборотных средств, тыс.руб.	256490	290765

Задача 11.

По данным предприятия за отчетный год объем реализации продукции составит 43240 тыс.руб., среднегодовые остатки оборотных средств 1729 тыс.руб..

Что произойдет с показателями оборачиваемости оборотных средств в планируемом году, если объем реализации продукции увеличится на 25%, а среднегодовые остатки увеличатся на 12%

Задача 12.

По данным предприятия за отчетный год объем реализации продукции составит 43240 тыс.руб., среднегодовые остатки оборотных средств 1729 тыс.руб..

Что произойдет с показателями оборачиваемости оборотных средств в планируемом году, если объем реализации продукции останется на прежнем уровне, а среднегодовые остатки увеличатся на 12%.

Задача 13.

Объем реализации продукции за 3-й квартал отчетного года по предприятию составил 1040670 у.д.е., средний остаток оборотных средств - 260760у.д.е.. в 4-ом квартале было достигнуто ускорение и число оборотов за месяц возросло на 1 при этом сумма оборотных средств возросла на 3%

Определите объем реализации за 4-й квартал.

Задача 14.

Для обеспечения производства и реализации продукции предприятию необходима определенная сумма оборотных средств. Производственная годовая программа – 700 изделий. Объем реализации – 115500 руб., себестоимость одного изделия – 150 руб. Затраты распределены равномерно в течение всех 45 дней производственного цикла. Расход основных материалов на одно изделие 100 руб., при норме запаса 25 дней. Расход вспомогательных материалов на годовой выпуск – 6000 руб. при норме запаса 40 дней, топливо соответственно 3200 руб. и 30 дней, прочих производственных запасов – 9000 руб. и 60 дней. Расходы будущих периодов – 1000 руб. Норма запаса готовой продукции – 5 дней.

Определите:

1. Нормативы оборотных средств по элементам (производственные запасы, незавершенное производство, готовая продукция) и их общую сумму;
2. Ускорение оборачиваемости оборотных средств, если объем реализованной продукции возрастет на 17% при той же сумме нормируемых оборотных средств.

Задача 15.

Определите сумму высвобождения (или дополнительного вовлечения) оборотных средств в результате ускорения (или замедления) оборачиваемости оборотных средств, используя следующие данные:

Показатели	Отчетный период	Плановый период
Выручка от продажи продукции (тыс.руб.)	456783	479879
Среднегодовые остатки оборотных средств (тыс.руб.)	256490	290765

Задача 16.

Определите показатели, характеризующие эффективность использования оборотных средств за 2 и 3 кварталы текущего года. Сделайте выводы об ускорении или замедлении

оборачиваемости оборотных средств в 4-м квартале по сравнению с 3-м кварталом на основе следующих данных:

Показатели	2-й квартал	3-й квартал
Средние остатки оборотных средств (тыс.руб.)	2760	2680
Выручка от продажи продукции (тыс.руб.)	30360	32160

Задача 17.

Определите показатели, характеризующие эффективность использования оборотных средств за 3 и 4 квартал текущего года по хлебозаводу и сделайте вывод об ускорении (или замедлении) оборачиваемости оборотных средств в 4-м квартале по сравнению с 3-м кварталом на основе следующих данных:

Показатели	3-й квартал	4-й квартал
Средние остатки оборотных средств (тыс.руб.)	245639	28574
Выручка от продажи продукции (тыс.руб.)	30360	36160

Задача 18.

Предприятие реализовало продукцию в отчетном квартале на 10000 тыс.руб. при средних остатках оборотных средств 2500 тыс.руб.

Определите ускорение оборачиваемости оборотных средств в днях и их высвобождение за счет изменения коэффициента оборачиваемости в плановом квартале, если объем реализованной продукции возрастет на 10% при неизменной сумме оборотных средств.

Задача 19.

Годовой план реализации продукции установлен в сумме 217000 тыс.руб. Запланированный норматив оборотных средств – 83800 тыс.руб. В результате проведения организационно - технических мероприятий длительность одного оборота оборотных средств сократилась на 2 дня.

Определите

1. Плановую длительность одного оборота оборотных средств (дней);
2. Фактическую длительность одного оборота (дней)
3. Высвобожденную сумму оборотных средств в результате ускорения их оборачиваемости (тыс.руб.)

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда

Задача 1.

В фирме занято 32 чел.; из них 3 руководителя, 6 специалистов, 2 служащих, остальные – рабочие. Фирма оказывает услуги на 11392 т.руб.

Показать структуру кадров и рассчитать показатель производительность труда.

Задача 2.

Предприятие выпускает изделия А и Б по программе, указанной в таблице. Потери времени по уважительным причинам составляют в среднем 10%,от номинального фонда времени. Коэффициент выполнения норм выработки 1,2. количество рабочих дней в году 270, продолжительность рабочей смены 8 часов.

Изделие		
А		
Б		

Определите потребную для предприятия численность рабочих на планируемый год

Задача 3.

На заводе установлено 140 станков, норма обслуживания на одного слесаря -20 станков, режим работы 2-х сменный. Процент планируемых невыходов -12%.

Определите явочную и списочную численность рабочих.

Задача 4.

В механическом цехе обрабатывается 480 тыс. Деталей в год. Полезный фонд рабочего времени 1860 часов. Норма времени на обработку одной детали до внедрения скоростного резания составляла – 30 мин., после внедрения 20 мин. Нормы выработки выполняются в среднем на 118%.

Определите процент сокращения численности рабочих после внедрения скоростного режима резания.

Задача 5.

По плану машиностроительного завода предусмотрены следующие данные:

Трудоемкость производства продукции и выполнение норм выработки по рабочим-токарям соответствующих разрядов

Показатели	Разряды рабочих-токарей			
	III	IV	V	VI
Трудоемкость производственной программы (чел.час.)	28780	43520	32850	52330
Выполнение норм выработки, %	110	114	117	120

Режим работы предприятия: рабочих дней в году 280, продолжительность рабочей смены 8 час.

Определите численность рабочих.

Задача 6.

По предприятию в отчетном году объем товарной продукции составил 11460 тыс.руб., среднесписочная численность ППП -720 чел. В планируемом году объем товарной продукции предусматривается в сумме 11740 тыс.руб., производительность одного рабочего должна возрасти на 6%.

Определите

1. Показатель производительность труда
2. Среднесписочную численность ППП в планируемом году

Задача 7.

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 человек. В течение года уволилось по собственному желанию 37 чел.; уволено за нарушение трудовой дисциплины – 5 чел., ушли на пенсию 11 чел., поступили в учебные заведения и призваны в Вооруженные Силы 13 чел., переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 30 чел. В течение года было принято 54 человека.

Определите:

1. Коэффициент выбытия кадров (%)
2. Коэффициент текучести кадров (%)

Задача 8.

Численность рабочих фирмы на начало года – 32 чел., уволено в течение года 8 чел (2 – на пенсию, 3 – за прогулы, 1 – по болезни, 2 – по собственному желанию). В течение года было принято на рабочие места 12 человек.

Рассчитайте коэффициент приема, коэффициент стабильности и коэффициент текучести кадров, коэффициент приема кадров.

Задача 9.

Имеются следующие данные о работе предприятия за два года

Показатель	Первый год	Второй год	Отклонение
1. Объем продукции, тыс. руб.	2100	2279,1	
2.Численность ППП, чел.	700	710	
3 .Среднегодовая выработка, руб.			

Определите

1. Прирост продукции в результате увеличения численности рабочих (тыс.руб.)
2. Прирост продукции за счет повышения производительности труда (тыс.руб.)
3. Удельный вес прироста продукции за счет повышения производительности труда (%).

Задача 10.

Подготовительно-заключительное время на партию деталей в 8 шт. составляет 26, 4 мин Основное время на изготовление одной детали 46 мин., вспомогательное время - 8 мин. Время обслуживания рабочего места составляет 3,5%, время регламентированных перерывов на отдых - 1,5% . Продолжительности рабочей смены - 8 часов.

Определите

1. Технически обоснованную норму времени на одну деталь
2. Часовую и сменную норму выработки.

Тема 3.2. Организация оплаты труда

Задача 1.

Часовая тарифная ставка рабочего-станочника 4-го разряда 25 руб. норма выработки в час 10 деталей.

Определите сдельную расценку за 1 деталь.

Задача 2.

За месяц рабочий V-го разряда изготовил 1200 деталей. Тарифная ставка рабочего 35 руб., норма выработки в час 15 деталей.

Определите сдельный заработок рабочего.

Задача 3.

Рабочий IV-го разряда изготовил за месяц1100 изделий. Часовая тарифная ставка 1-го разряда 18 руб., тарифный коэффициент IV-го разряда - 1,6. Норма выработки - 5 деталей в час.

Определите сдельный заработок рабочего за месяц.

Задача4.

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 12 мин., часовая тарифная ставка при данной сложности труда – 15 руб., в месяце 24 рабочих дня, продолжительность смены – 8 час., за месяц изготовлено 1008 изделий.

Определите:

1. Норму выработки в месяц (шт.)
2. Сдельную расценку на изделие (руб.)
3. Сумму сдельной заработной платы в месяц, если за каждый процент перевыполнения выплачивается 2% заработка по сдельным расценкам (руб.).

Задача 5.

Норма времени на выполнение операции 20 мин., количество рабочих дней за месяц – 22,продолжительность рабочей смены-8час., часовая тарифная ставка рабочего данного разряда 12 руб.

Определите:

1. Норму выработки за смену;
2. Сдельную расценку на операцию;

3. Среднюю заработную плату рабочего за месяц, при перевыполнении нормы на 50%.

Задача 6.

Часовая тарифная ставка рабочего I-го разряда -18 руб., тарифный коэффициент IV-го разряда - 1,6. Норма времени на изделие - 0,5 часа. Рабочему необходимо произвести в месяц 420 изделий. Премия предусмотрена в размере 20% тарифного заработка.

Определите месячный заработок рабочего при сдельно-премиальной системе оплаты труда

Задача 7.

Норма выработки равна 10 деталям в час. Работа тарифицируется по V-му разряду. Часовая тарифная ставка данного разряда 30 руб. В течение месяца (160) часов рабочий изготовил 100 деталей.

Определите сдельный заработок рабочего за месяц и рассчитать коэффициент приработка.

Задача 8.

За месяц (192) часа рабочий изготовил 600 деталей. Норма времени на 1 деталь 20 мин., часовая тарифная ставка рабочего 35 руб. За выполнение месячной нормы начисляется премия в размере 20% и 2% за каждый процент перевыполнения месячной нормы.

Определите месячный заработок рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда.

Задача 9.

По действующим нормам и расценкам оплата за аккордное задание составляет 12450 руб., срок выполнения задания - 15 дней. Фактическое задание выполнено за 12 дней. По положению за каждый процент сокращения срока выполнения задания выплачивается премия в размере 1,5 % заработка по аккордному наряду.

Определите общую сумму заработка при аккордно-премиальной системе оплаты труда.

Задача 10.

По действующим нормам и расценкам оплата за аккордное задание составляет 15000 руб. Фактическое задание выполнено за 12 дней, при установленном сроке 20 дней. По положению за каждый процент сокращения срока выполнения задания выплачивается премия в размере 2 % заработка по аккордному наряду.

Определите общую сумму заработка при аккордно-премиальной системе оплаты труда.

Задача 11.

Рабочий находится на сдельно-прогрессивной системе оплаты труда. Расценка за единицу продукции в пределах нормы установлена в размере 15 руб. За каждое изделие сверх нормы расценка увеличивается на 25 %. Рабочий за месяц произвел 140 изделий при норме 120.

Определите месячный заработок рабочего.

Задача 12.

Прессовщик изделий из пластмасс 4-го разряда за месяц изготовил 5000 изделий. Норма выработки за восьмичасовую смену - 200 изделий. Тарифная ставка 1-го разряда 18 руб., тарифный коэффициент 1,6.

В связи с техническим обновлением производства старый пресс был заменен на новый с программным управлением и более высокой производительностью. Прессовщик повысил квалификацию до 6-го разряда, тарифный коэффициент повысился до 2. Норма выработки установлена 300 изделий в смену. Рабочий фактически выработал за месяц 7500 изделий.

Определите

1. Месячную заработную плату рабочего при старом оборудовании
2. Месячную заработную плату при работе на новом прессе
3. Влияние повышения квалификации на заработок.

Задача 13.

Месячный фонд рабочего времени 169 часов. Тарифная ставка машиниста мостового

крана V-го разряда 45 руб. Доплата за высокую квалификацию -10%, премия 30%.

Определите месячный заработок рабочего.

Задача 14.

Рабочий повременщик III разряда отработал за месяц 23 дня. Часовая тарифная ставка рабочего I разряда - 18 руб., тарифный коэффициент III разряда 1,45. средняя продолжительность рабочего дня 8 часов. За отсутствие простоев оборудования рабочему начислена премия в размере 25 % тарифного заработка.

Определите месячный заработок рабочего при повременно-премиальной системе оплаты труда.

Задача 15.

За месяц рабочий отработал 184 часа. Часовая тарифная ставка рабочего на работах с нормальными условиями труда 28 руб. По действующему на предприятии положению, премия за выполнение плана начисляется в размере 30% тарифного заработка. За каждый процент перевыполнения задания выплачивается 1,5% заработка рабочего по тарифу. Задание выполнено на 106%.

Определите заработок рабочего при повременно-премиальной системе оплаты труда.

Задача 16.

Должностной оклад механика 2-й категории 8500 руб.Установлены премия в разме] 45%. Доплата по районному коэффициенту составляет 15%.

Определите годовую сумму заработка механика.

Задача 17.

Должностной оклад начальника цехе 10500 руб., премия установлена в размере 45%, доплаты по районному коэффициенту 15 %. За месяц (22 раб.дня) начальник цеха отработал 19 дней.

Определите фактический заработок начальника цеха.

Задача 18.

Должностной оклад инженера 15250 руб. Из 22 дней по графику им отработано 17. Из фонда материального поощрения ему начислена премия в размере 25% фактического заработка, доплаты по районному коэффициенту 15 %.

Определите фактический заработок инженера.

Задача 19.

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 12 мин., часовая тарифная ставка при данной сложности труда – 115 руб., в месяце 24 рабочих дня, продолжительность смены – 8 час., за месяц изготовлено 1008 изделий.

Определите:

1. Норму выработки в месяц (шт.)
2. Сдельную расценку на изделие (руб.)
3. Сумму сдельной заработной платы в месяц, если за каждый процент перевыполнения выплачивается 2% заработка по сдельным расценкам (руб.).

Тема 4.1. Издержки производства

Задача 1.

Стоимость сырья и материалов (за вычетом отходов) — 2817 тыс. руб.; заработная плата основная и дополнительная производственных рабочих с отчислениями на социальное страхование — 2532 тыс. руб., амортизационные отчисления — 88 тыс. руб., прочие цеховые расходы составляют 4,5% от цеховой себестоимости, общехозяйственные расходы — 16 675 тыс. руб., коммерческие расходы — 1017 тыс. руб., потери от брака — 95 тыс. руб., покупные изделия и полуфабрикаты — 97 415 тыс. руб.

Определите цеховую себестоимость продукции и ее структуру

Задача 2.

Известно, что на его изготовление продукции было потрачено основного материала в количестве 10 кг по цене 8 руб. за единицу материала. Вспомогательных материалов на сумму 46 руб., две комплектующие единицы по цене 15 руб. за штуку. На технологическое изготовление было потрачено 5 КВт электроэнергии. Стоимость 1 КВт – 2,98 руб./час. Трудоемкость изготовления составила 0,5 часа. Часовая тарифная ставка рабочего соответствующего разряда – 90 руб/час. В процессе изготовления образовались отходы в количестве 2 кг., которые были реализованы как вторичное сырье по цене 1 руб./кг.

Затраты на содержание и эксплуатацию оборудования составили 40%, цеховые расходы – 120%, заводские расходы – 200%, расходы на продажу – 4%.

Определите технологическую, производственную и полную себестоимость единицы продукции

Задача 3.

Известно, что норма расхода материала на единицу изделия - 40 кг, чистый вес изделия – 37 кг. Цена за единицу материала составляет – 57 руб., цена за единицу отходов – 20 руб. Сумма расценок по операциям составила 255 руб.

Затраты на содержание и эксплуатацию оборудования составили 25%, цеховые расходы – 50%, заводские расходы – 70%, расходы на продажу – 4%.

Определите технологическую, производственную и полную себестоимость единицы изделия

Задача 4.

Определите производственную себестоимость изделия, если на его производство потребовалось сырья и материалов на сумму 200 руб., полуфабрикатов на 75 руб; было израсходовано электроэнергии 1,5 квт.час, стоимость 1квт – 2,98руб., заработная плата по операциям составила – 135 руб., страховые отчисления - в соответствии с законодательством.

Задача 5.

Определите экономию на материальных затратах, если в плановом периоде норма расхода материала на единицу продукции составила 4 кг; цена 120 тыс. руб./т; коэффициент использования материала 0,85. Фактический расход материала на единицу продукции составил 4 кг; цена возросла до 125 тыс. руб./т, коэффициент использования материала увеличился до 0,9. Годовой объем производства продукции — 28 тыс. шт.

Задача 6.

Определите экономию на амортизационных отчислениях, если среднегодовая стоимость основных производственных фондов — 10000 тыс. руб., годовая норма амортизации — 10%, годовой объем производства составил 25 тыс. шт. при плане — 20 тыс. шт. Расчет амортизационных отчислений ведут равномерным методом.

Задача 7.

Себестоимость товарной продукции в отчетном периоде составила 45,02 млн. руб., объем товарной продукции составил 60.08 млн.руб.

Затраты на рубль товарной продукции в планируемом году снижаются на 2%, объем товарной продукции увеличивается на 3%.

Определите величину себестоимости продукции планового периода.

Задача 8.

В отчетном периоде себестоимость товарной продукции предприятия составила 823,25 тыс. руб., что определило затраты на 1 руб. товарной продукции — 0,88 руб. Планируется затраты на 1 руб. товарной продукции повысить до 0,89 руб. и увеличить объем вы пуска продукции на 1%.

Определите себестоимость товарной продукции планового периода.

Задача 9.

В отчётном году себестоимость товарной продукции составила 450,2 млн. руб., что определило затраты на 1 руб. товарной продукции -0,89 руб. В плановом году затраты на 1 руб. товарной продукции установлены в 0,85 руб. Объём производства продукции будет увеличен на 8%.

Определите себестоимость товарной продукции планового года.

Задача 10.

Рассчитать точку безубыточности на промышленном предприятии при следующих условиях:

Средняя цена единицы продукции — 100 руб;

Переменные затраты на производство единицы продукции — 75 руб;

Постоянные расходы — 150 000 руб.

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

Задача 1.

Годовой объем продаж по плану - 2,5 млн. руб., фактически выпущено продукции на сумму 2,7 млн. руб. Плановая себестоимость годового выпуска продукции намечалась в размере 2,3 млн. руб. фактически она снизилась на 8%.

Определите плановую и фактическую прибыль, плановый и фактический уровень рентабельности продукции.

Задача 2.

Выручка от реализации продукции без НДС и таможенных пошлин составила 265345руб., себестоимость продукции 149342 руб., коммерческие расходы 26345 руб., управленческие расходы 15345 руб.

Определить: прибыль от реализации продукции, рентабельность продукции и рентабельность продаж.

Задание 1.

По форме отчета №2 «О прибылях и убытках» ОАО «XXXX» определите прибыль от хозяйственной деятельности предприятия, налог на прибыль, чистую прибыль, а также рентабельность продукции. Определите темпы изменения чистой прибыли.

Задача 3.

По предприятию имеются следующие данные:

затраты на сырье и материалы, покупные изделия 1248900 руб.

заработная плата 196700 руб.

страховые взносы (% в соответствии с действующим законодательством)

общепроизводственные расходы 30%

общехозяйственные расходы 60%

коммерческие расходы 50%

выручка от реализации продукции без НДС 1674321 руб.

выручка от реализации ОФ 1125000 руб.

первоначальная стоимость ОФ 153000 руб.

доход от внереализованных операций 138000 руб.

Определить: балансовую прибыль предприятия, рентабельность продукции, рентабельность продаж.

Задача 4.

Определите прибыль (убыток) от продаж и ее отклонение (прирост, снижение) в результате изменения:

выручки от продажи;

себестоимости проданной продукции;

коммерческих расходов;

управленческих расходов.

Фактические и плановые показатели по акционерному обществу приведены в таблице.

Сделайте выводы (перечислите возможные факторы, влияющие на изменение показателей).

Показатели	Фактические показатели	Плановые показатели

Выручки от продажи, тыс.руб.	265 000	300 000
Себестоимости проданной продукции, тыс.руб.	187 000	145 000
Коммерческие расходы	58 000	40 000
Управленческие расходов	30 000	30 000

Задание 2.

Сравните показатели работы предприятия за два квартала.

Показатель	1-й квартал	2-й квартал	Изменение (+,-)	Темп роста, %
Выручки от продажи продукции, тыс.руб.				
Полная себестоимости продукции, тыс.руб.				
Прибыль от продаж, тыс. руб				
Прибыль от прочей реализации, тыс. руб.				
Внереализационные доходы				
Внереализациолнные расходы				
Прибыль от внереализационных операций, тыс. руб				
Налогооблагаемая прибыль, тыс. руб.				
Налог на прибыль				
Чистая прибыль				
Рентабельность продукции, %				
Рентабельность продаж, %				

Задание 3.

Для каждой организационно-правовой формы предприятия законодательно установлен соответствующий механизм распределения прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

Определите соответствие между организационно-правовой формой предприятия и порядком распределения прибыли

Полное товарищество, созданное на определенный срок	а) прибыль распределяется на фонд развития, фонд материального поощрения; остаток прибыли распределяется между участниками в соответствии с долей каждого в складочном капитале
Общество с ограниченной ответственностью	б) прибыль распределяется следующим образом: выплаты по облигациям в соответствии с установленными сроками и процентами; резервный фонд, фонд развития, фонд материального поощрения, дивидендный фонд, нераспределенный остаток чистой прибыли
Полное товарищество,	в) предприятие может создавать из чистой прибыли резервный и иные фонды в порядке и размерах, предусмотренных

созданное на неопределенный срок	уставом; часть прибыли распределяется между участниками пропорционально их долям в уставном капитале
Акционерное общество, выпустившее привилегированные и обыкновенные акции	г) по окончании срока деятельности предприятия прибыль распределяется между участниками в соответствии с учредительным договором, в котором определяется доля каждого участника
Акционерное общество, выпустившее обыкновенные акции и разместившее облигации	д) предприятие выплачивает дивиденды по привилегированным акциям, формирует резервный фонд, фонд развития, фонд материального поощрения, дивидендный фонд по обыкновенным акциям

Задача 5.

Выручка от реализации продукции без НДС составила за отчетный период 948675 руб., себестоимость продукции 54631 руб., коммерческие расходы 3.5% от производственной себестоимости.

Определить: прибыль от реализации продукции, рентабельность продукции и рентабельность продаж.

Задача 6.

Выручка от реализации продукции с НДС 825421 руб., полная себестоимость 521034 руб., прочие операционные доходы 369074 руб., прочие операционные расходы 145720 руб., внереализационные доходы 110034 руб., внереализационные расходы 58675 руб.

Задача 7.

Розничная цена телевизора 39 000 руб. Товар поступает от производителя непосредственно в магазин. Торговая надбавка 20% к свободной отпускной цене. Прибыль предприятия-изготовителя составляет 35% от себестоимости.

Определить себестоимость и прибыль предприятия- изготовителя, а также процент (удельный вес) каждого элемента розничной цены (себестоимости, прибыли, НДС и торговой надбавки).

Тема 5.1 Планирование деятельности организации

Задание 1. Составить бизнес-план по плану:

1. Принятие решения о создании собственного дела или реализации нового коммерческого проекта;
2. Исследование возможностей рынка сбыта;
3. Прогноз объемов сбыта;
4. Анализ собственных возможностей и способности взяться за реализацию задуманного проекта;
5. Разработка плана маркетинга;
6. Выбор продукции или услуги, производство (оказание услуг), которых будет составлять цель проекта;
7. Разработка юридической схемы будущей коммерческой деятельности;
8. Разработка плана производства;
9. Организация бухгалтерского учета;
10. Выбор места для осуществления коммерческой и /или производственной деятельности;
11. Разработка организационного плана;
12. Разработка финансового плана;
13. Решение вопросов страхования;
14. Написание резюме к бизнес-плану.

Задание 2. Выберите факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы. Прокомментируйте свой выбор.

з. Размер первоначального капитала

и. Сегментация рынка
к. Масштабы предполагаемой деятельности
л. Социальные условия
м. Участие в федеральном законотворчестве
н. Возможности установления партнерских отношений с другими предпринимателями
о. Особенности налогообложения

Задание 3. Проведите анализ юридических лиц различных организационно правовых форм. Заполните сравнительную таблицу. При работе используйте Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.

Организационно-правовая форма хозяйственного объединения / Характеристика				
Минимальное число участников хозяйственного объединения				
Форма управления хозяйственным объединением				
Принцип распределения прибыли и убытков между участниками хозяйственного объединения				
Пределы имущественно и ответственности участников хозяйственного объединения.				
Учредительные документы и их содержание.				
В каких случаях принимается решение о ликвидации хозяйственного объединения.				

Вопросы устного опроса

Тема 1.1. Организация - основное звено экономики

1. Определите понятия: национальная экономика, сфера, сектор, отрасль.
2. Какие цели преследуются делением национальной экономики на сферы, секторы, отрасли?
3. Что такое структура национальной экономики?
4. Что представляет собой организация, предприятие, фирма?
5. Какие виды ресурсов использует любая организация?
6. Создание каких видов юридических лиц предусматривает Гражданский кодекс Российской Федерации?
7. В чем особенность каждого вида юридического лица, создание которых предусматривает Гражданский кодекс Российской Федерации?
8. Каковы возможные цели создания предприятия?
9. Назовите сектора российской экономики.

10. Определите общие черты, свойственные всем предприятиям.

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

1. Что признается доходами предприятия?
2. Что признается расходами предприятия?
3. Что представляет собой прибыль?
4. Где отражается балансовая прибыль предприятия?
5. Как рассчитывается рентабельность продаж?
6. Перечислите основные функции финансов.
7. Назовите внутренние источники формирования финансовых ресурсов.
8. Назовите внешние источники формирования финансовых ресурсов.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

(код и наименование)

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.07 Банковское дело
(очная форма обучения)

Омск, 2022

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Материалы, вошедшие в методический комплекс, подготовлены на основе рабочей программы по дисциплине «Экономика организации». Выполнению заданий помогут знания, полученные при изучении данной дисциплины.

При выполнении задания следует внимательно ознакомиться с условиями, письменно ответить на вопросы в отчете по выполнению самостоятельной работы.

Представленные материалы позволят студентам в процессе самостоятельной работы закрепить теоретические знания.

На самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине отведено 4 часа:

№ СР	Тема дисциплины	Наименование самостоятельной работы	Количество часов
1	Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Изучение законодательных актов, регламентирующих деятельность организаций различных организационно-правовых форм.	2
2	Тема 4.1. Издержки производства	Подготовка сообщений на основе материалов периодической печати и интернет-сайтов: «Пути снижения издержек»,	2

		«Практика снижения себестоимости продукции».	
3	Тема 4.2. Цена и ценообразование	Подготовка сообщений на основе материалов периодической печати и интернет-сайтов: «Государственное регулирование цен в России», «Практика государственного регулирования цен за рубежом».	2

Задания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1 по теме 1.1. Организация - основное звено экономики

Количество часов: 2

Задание 1. Работая с законодательными актами, ответьте на вопросы:

1. Как гражданское законодательство трактует понятие «предпринимательская деятельность»? (на основании Гражданского Кодекса РФ, часть 1, глава 1, ст.2.)

2. Может ли негосударственное образовательное учреждение являться субъектом малого предпринимательства.

3.Укажите критерии отнесения коммерческих организаций к субъектам малого предпринимательства (малые предприятия). (на основании закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в России» от 24.07. 2007 г. № 209-ФЗ)

Задание 2. Составьте аннотированный список электронных образовательных ресурсов по теме: «Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций».

Задание 3. Решите ситуационное задание.

Ситуация.

При подготовке к занятиям по теме: "Организационно-правовые формы хозяйственных товариществ" студент Троечкин начал изучение вопроса с просмотра статей по этой теме в экономических и юридических словарях и энциклопедиях. К своему удивлению, в этих изданиях он обнаружил упоминание о значительно большем числе товариществ, чем ему приходилось слышать об этом ранее, в том числе и на лекциях. Он установил, что в литературе идет речь о полных товариществах, товариществах с ограниченной ответственностью, коммандитных, или смешанных, товариществах, товариществах на вере, товариществах собственников жилья, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих товариществах, простых товариществах.

Сравнительного анализа всех указанных товариществ ни один из литературных источников не содержал, и Троечкин, не имея времени на выяснение особенностей каждого из помянутых товариществ, пребывал в затруднении с подготовкой ответов на вопросы по теме занятий. Своими сомнениями и озабоченностью он поделился со студентом Пятеркиным, который до начала занятий успел сообщить лишь то, что часть из перечисленных им товариществ в действительности не являются организационно-правовыми формами хозяйственных товариществ, другие же, хотя и представляют собой организационно-правовые формы юридических лиц, но юридических лиц, не являющихся хозяйственными товариществами. Есть среди товариществ и такие, которые не являются юридическими лицами вообще. Упоминаются в этом перечне и названия товариществ, которые не согласуются с действующим законодательством.

Помогите Троечкину разобраться с системой организационно-правовых форм хозяйственных и других товариществ.

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК
Протокол № __
От «__» _____ 20___ г.

Председатель _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по учебной дисциплине

ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

(код и наименование)

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.07. Банковское дело

(очная форма обучения)

Преподаватель: Стаурский С.С.

Омск, 2022

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по дисциплине *Экономика организации*.

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Методические рекомендации адресованы преподавателям и студентам очной формы обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цели и задачи курсовой работы	5
2. Структура курсовой работы	5
3. Порядок выполнения курсовой работы	6
4. Оформление работы	9
5. Процедура защиты курсовой работы	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Перечень тем курсовой работы по дисциплине	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Макет практической части КР	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Форма титульного листа курсовой работы	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Оформление оглавления	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Оформление библиографического списка	53
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Форма отзыва на курсовую работу	54

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине *Экономика организации* является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы.

Курсовая работа – это творческая деятельность студента по изучаемой дисциплине реферативного или практического характера.

Выполнение курсовой работы по дисциплине *Экономика организации* направлено на приобретение обучающимися практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя дисциплины *Экономика организации.* Результатом данной работы должна стать курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит защите.

Настоящие методические рекомендации (МР) определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Неудовлетворительная оценка по курсовой работе предполагает, что обучающийся не будет допущен к итоговой аттестации по дисциплине.

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся как в рамках учебных часов в ходе изучения дисциплины, так и по индивидуальному графику.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её изучение.

1.1 Цель курсового проектирования

Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

1. Формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по дисциплине;
- проектировать производственные (социальные, юридические, экономические) процессы или их элементы;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в курсовой работе задач.

2. Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности.

3. Формирования общих компетенций по специальности.

1.2 Задачи курсовой работы

Задачи курсовой работы:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу;
- оформление курсовой работы в соответствии с заданными требованиями;
- выполнение реальной части курсовой работы;
- подготовка и защита (презентация) курсовой работы.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста.

По структуре **курсовая работа практического характера** включает в себя:

– содержание;

– введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

– основную часть, которая состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена анализом данных по представленной тематике и разработанным практическим заданием;

заключение, в котором содержатся выводы;

библиографический список;

приложения.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Выбор темы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент в соответствии со списком группы (Приложение 1).

При закреплении темы Вы имеете право выбора по выполнению работы по той или иной теме из предложенного списка. Документальное закрепление тем производится посредством внесения Вашей фамилии в утвержденный заместителем директора по учебной работе перечень тем курсовых работ. Самостоятельно изменить тему студент не может.

3.2 Составление плана подготовки курсовой работы

При составлении плана преподаватель и обучающийся должны вместе уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу. Рекомендуется составить рабочую версию содержания курсовой работы по разделам и подразделам.

3.3 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, технической и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

Результат этого этапа курсовой работы – это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но качественно обогатить содержание курсовой работы.

3.4 Разработка содержания курсовой работы

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, библиографический список.

3.4.1 Разработка введения

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы/проекта, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы.

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы. Введение должно содержать от 3 до 5 страниц.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (юристов, экономистов, техников и др. в зависимости от ВПД). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель исследования (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно,

поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Объект исследования (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список литературы, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко изложить содержание глав.

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

3.4.2 Разработка основной части курсовой работы

Основная часть обычно состоит из двух разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо *обязательно* давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные в журналах, газетах или других открытых источниках.

3.4.3 Разработка заключения

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, сформулированными во введении.

3.4.4 Составление библиографического списка

В список используемых источников включаются источники, изученные в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые автор ссылается в тексте курсовой работы.

Список используемых источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами.

Список используемых источников должен содержать 15 – 20 источников (не менее 10 книг и 5 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы.

Список используемых источников включает в себя:

- нормативные правовые акты;

- научную литературу и материалы периодической печати;

- практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе “БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ” порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

4.1. Общие требования

Курсовую работу следует оформлять на белой бумаге формата А4(210х297 мм) на одной стороне листа на компьютере через 1,5 интервала. Шрифт - TimesNewRoman. Размер шрифта – 12.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — не менее 30 мм, правое — не менее 10 мм, верхнее — не менее 15 мм, нижнее — не менее 20 мм в соответствии с приведенными ниже требованиями.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформление иллюстраций (таблиц, графиков и т.п.) должно удовлетворять требованиям удобочитаемости: равномерная плотность, контрастность и четкость букв, цифр, знаков и изображения по всей работе.

Вписывать в текст работы отдельные буквы, слова, формулы, знаки допускается только черной пастой или черными чернилами, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного текста.

Опечатки, описки и графические неточности рекомендуется исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения.

Каждая глава (Введение, главы основной части, Заключение) должна начинаться с новой страницы и иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок. Главу рекомендуется разбивать на подглавы, пункты и подпункты. Наименования глав и подглав должны соответствовать наименованиям, приведенным в оглавлении.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Заголовки глав следует располагать посередине строки, печатать прописными буквами без точки в конце.

Заголовки подглав и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы без точки в конце.

Интервал между заголовками глав и текстом должно быть не менее 6 пунктов.

Пункты и подпункты основной части следует писать с абзацного отступа.

По окончании работы необходимо тщательно отредактировать рукопись, поскольку наличие орфографических, стилистических, оформительских ошибок может отрицательно сказаться на оценке выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Все листы работы следует скрепить или сброшюровать в гибкий переплет.

При наборе текста необходимо соблюдать следующие требования:

• абзацы следует начинать печатать от 4-5 символа;

• абзацы отделяются друг от друга одним маркером конца абзаца (применение этого символа в других целях не допускается);

• все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом, так как в противном случае будут создаваться слишком большие интервалы, особенно при использовании режима выравнивания по ширине;

• не допускается применение знака табуляции или тем более несколько пробелов для обозначения красной строки, которые приводят к «негибкому» форматированию;

• дефис (-) используется только в сложных словах типа «все-таки», «50-процентный» и никогда не отбивается пробелами;

• длинное тире (—) (код alt 0151 для программ Microsoft) используется во всех остальных случаях и отбивается с двух сторон. Строка не должна начинаться с тире, поэтому перед тире необходимо вставлять неразрывный пробел (одновременно нажать CtrlShift пробел);

• короткое тире (-) (код alt 0150) малоупотребительно. Оно используется при указании границ диапазона, *например:* 15-20, XIX-XX вв., а также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях;

• кавычки. Всего существует четыре типа кавычек: «французские» («елочки»), „немецкие" („лапки"), "английские обычные, или двойные," и 'английские одинарные'. В русском языке применяются французские «елочки», а для «кавычек „внутри" кавычек» — немецкие „лапки". В английском языке пользуются "английскими двойными" для кавычек первого уровня и 'английскими одинарными' для "кавычек 'внутри' кавычек".

При наборе текста НЕ ОТБИВАТЬ:

• от *предшествующего* текста — точку, запятую, точку с запятой, двоеточие, закрывающую скобку, закрывающие кавычки, восклицательный и вопросительный знаки;

• от *последующего* текста — открывающую скобку, открывающие кавычки;

• знаки +, -, ° от цифры (от +5 до -10,5; 6°);

• дефис при переносе и между словами (научно-методический, 10-й);

• буквы в сокращениях типа «и т.д.», «т.п.»;

• тире между цифрами (5-6 дней);

• индексы;

• многоточие (...) от текста в середине и в конце фразы, и от последующего слова в начале фразы.

При наборе ОТБИВАТЬ:

• последующий текст от знаков препинания;

• тире между словами — длинное тире (в английском языке **длинное тире** не окружается пробелами);

• знаки в математических выражениях (33 - 16 = 17); 5 х 5 = 25;

• знак №, §, % от цифры (№ 16, § 7, 5 %);

• единицы измерения от цифр (5 руб., 10 мин);

• год (2020 г.);

• ряд чисел, разделенных запятыми (5, 6, 7);

• тире при словесной форме чисел (прописью) **(длиной пять — десять метров);**

• знак сноски (пробел *).

НЕ РАЗДЕЛЯТЬ ПЕРЕНОСОМ на следующую строку (ставить неразрывный пробел):

• цифры и относящиеся к ним обозначения (40// руб., 501//%, 1994// г.);

• цифры одного числа (1// 200// 500// руб.);

• порядковые числители с падежным окончанием (с 25//-//го ряда);

• инициалы имени и отчества или один инициал от другого (Б.//Г.// **Федоров);**

• диапазон значений в цифровой форме (20//-//30// тыс. руб.);

• сокращения, не употребляемые без слов (им.// Г.В. Плеханова);

• знаки №, §, % от цифр, к которым они относятся;

• цифры или буквы с закрывающей скобкой или точкой **от элементов перечня** (1. //Компенсация, 1) //компенсация);

• открывающие скобки и кавычки от следующего слова, а закрывающие — от предшествующего;

• буквенные аббревиатуры, набираемые прописными буквами либо в сочетании с отдельными строчными буквами или цифрами.

ТЕКСТОВЫЕ ВЫДЕЛЕНИЯ

Кавычки должны быть того же начертания, что и заключенный в них текст.

Скобки, окружающие выделенный фрагмент, должны соответствовать начертанию основного текста, а в месте стыка прямого и курсива скобки всегда остаются прямыми.

Знаки препинания, следующие за выделенным фрагментом, должны быть набраны основным начертанием (запятая после курсива (полужирного) шрифта набирается прямым (светлым) шрифтом).

Длина подчеркивающей линейки должна быть равна длине выделенного текста без пробелов, отделяющих выделенную часть от остальной (подчеркивание в качестве выделений не рекомендуется).

Для увеличения меж словных пробелов, имитации разрядки и абзацных отступов, так как их ширина пропорциональна текущему кеглю шрифта, удобно пользоваться неразрывным пробелом.

4.2. Титульный лист и нумерация страниц

Титульный лист оформляется на стандартном бланке по образцу, приведенному в приложении 2.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставлять внизу страницы в средней ее части без точки в конце и не заключая в дефисы. Номер страницы не должен сливаться с текстом.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, компьютерные распечатки, приложения включают в общую нумерацию страниц документа.

4.3. Нумерация глав, подглав, пунктов и подпунктов

Главы, подглавы, пункты, подпункты ВКР следует нумеровать арабскими цифрами с точкой.

Подглавы нумеруются в пределах главы. Номер состоит из номера главы и номера подглавы, разделенных точкой.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждойглавы и подглавы. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер подглавы или пункта, разделенные точкой.

Номер подпункта включает номер главы, подглавы, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой. *Например:*

1. Глава 1

1.1.Подглавыглавы 1

1.2.

1.2.1.Пунктыподглавы 2 главы 1

1.2.2.

2. Глава 2

2.1. Пункты главы 2, не разбитой на подглавы

2.2.

2.2.1. Подпункты пункта 2 главы 2

2.2.2.

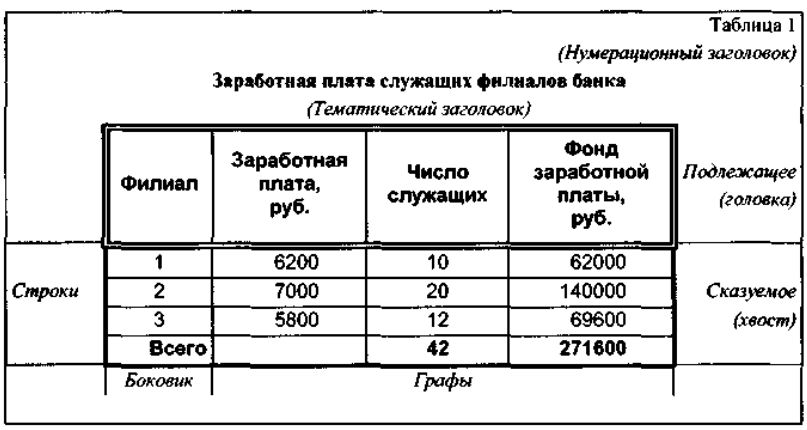
6.3.4. Наименование глав**(подглав)** писать без слова «глава»(подглава).

Например:

1. МЕТОДЫ РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОХОДНОСТИ ЦЕННЫХ БУМАГ

4.4. Таблицы

Таблицу следует располагать в работе как можно ближе к абзацам, содержащим первую ссылку на нее и оформлять в соответствии со схемой:



Основные требования к содержанию и оформлению таблиц — существенность, полнота показателей, характеризирующих процесс, предмет или явление, четкость и ясность представления, экономичность, единообразие.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами двумя способами:

• сквозная нумерация;

• в пределах глав работы.

Во втором случае номер состоит из двух цифр: первая обозначает главу, а вторая — порядковый номер таблицы в пределах данной главы. *Например:*

Таблица 1 — *при сквозной нумерации таблиц*

Таблица 2.1 — *при привязке таблицы к главе*

Если в документе одна таблица, то она не нумеруется и нумерационный заголовок не указывается.

Тематический заголовок может быть опущен, если таблица нужна только по ходу чтения, то есть в таблицах вспомогательного значения. Не требуется тематический заголовок, когда таблица целиком составляет содержание главы: в этом случае заголовок главы (подглавы) заменяет тематический заголовок таблицы.

Тематический заголовок следует помещать по центру над таблицей.

Тематические заголовки, заголовки и подзаголовки граф таблиц должны быть в единственном числе, без произвольного сокращения. Множественное число употребляется только тогда, когда среди текстовых показателей графы есть показатели, стоящие в множительном числе.

В конце заголовка точка не ставится, внутри текста — знаки препинания по правилам пунктуации.

При двух- и многоярусном подлежащем заголовки верхнего яруса пишутся с прописной буквы, заголовки последующих ярусов — с *прописной* буквы, если они грамматически не подчинены стоящему над ними заголовку верхнего яруса, и со *строчной,* если они грамматически подчинены стоящему над ними заголовку.

При расположении заголовков по горизонтали они форматируются посередине, при вертикальном расположении (не рекомендуется) — от нижнего края графы.

Диагональные линейки в подлежащем таблицы с разноской заголовков вертикальных граф по обе стороны диагонали не допускаются.

Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф или строк, нумеруя арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. При делении таблицы над таблицей делается запись по образцу: Продолжение табл. 2 (Продолжение таблицы 2) или Продолжение, если таблица одна. Тематический и нумерационный заголовки следует писать только в начале таблицы.

При печатании текста таблиц и текста, разбитого на графы, их текст не должен сливаться с вертикальными и горизонтальными линейками.

Графы «Номер по порядку» и «Единицы измерения» в таблицы не включаются.

Если необходима нумерация параметров в строке, то порядковые номера через точку присоединяют к заголовкам боковика, *например:* 1. Последовательность выполнения операций.

При необходимости ссылки на строки, вводят графу «Номер строки».

Начальные слова приводимого в графах таблицы текстового материала всегда писать с прописной буквы. В конце текста в графах точку не ставить.

Записи, размещаемые в графах справа, следует начинать печатать на уровне последней строки текста в основной графе, если эти записи размещаются на одной строке, и на уровне верхней строки, если записи размещаются на двух и более строках.

При отсутствии данных в графе ставится прочерк, если отсутствуют сведения об их размере — многоточие.

Повторяющийся в графе текст, если он состоит из одного слова, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его следует заменить словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, математических знаков и химических символов не допускается.

Если все параметры в таблице имеют общую единицу измерения, то сокращенное обозначение единицы измерения следует выносить в тематический заголовок таблицы или помещать в правом верхнем углу над таблицей.

Когда в таблице помещены параметры преимущественно одной размерности, но есть показатели с другими единицами измерения, в тематическом заголовке указывается преобладающая размерность, а сведения о других единицах измерения приводятся в заголовках соответствующих граф.

Единицы измерения употребляются в сокращенной форме без скобок и предлога. *Например:* Мощность, кВт.

Числовые значения *однородных* величин располагаются в графах так, чтобы единицы находились под единицами, десятки под десятками и т.д.

Числовые значения *неоднородных* величин выключаются в графах по центру.

Числовые значения в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Например: 0,12; 6,35; 7,00 (при одинаковой единице измерения).

Заголовки «Итого» и «Всего» выделяются разрядкой, полужирным шрифтом, курсивом или прописными буквами, но единообразно по всему документу, и форматируются по правому краю.

Заголовок «Итого» употребляют для частых, промежуточных итогов (суммирующих часть слагаемых суммы), заголовок «Всего» — для общих итогов, суммирующих все слагаемые.

Заголовки «В том числе», «Из них» обязательны в тех случаях, когда в строках таблицы показывают не все слагаемые, а лишь некоторые из них. Заголовки «В том числе», «Из них» следует писать с прописной буквы, а заголовки после них — со строчной.

Слова «более», «не более», «менее», «не менее», «в пределах» следует помещать рядом с наименованием соответствующего параметра (после размерности) в боковике таблицы или в заголовке графы. *Например:* Заработная плата, руб., не более.

Примечания в виде отдельной графы целесообразны, если в них нуждается большая часть строк, то есть при условии заполнения данными значительной части графы, а также, если при этом в таблице не будут образовываться пустоты из-за неравенства по числу строк примечания и элементов таблицы, к которым примечание относится.

Примечания под таблицей целесообразны:

• если они относятся лишь к незначительной части строк;

• если они комментируют, поясняют, дополняют то или **иное место таблицы,** отдельные числа или текстовые элементы;

• если они велики по объему и могут привести к образованию **пустот** внутри таблицы;

• если они относятся ко всей таблице.

Примечания под таблицей связывают с таблицей с помощью знаков сноски. Желательно, чтобы знаки сноски к подтабличным примечаниям отличались от знаков сноски к подстрочным примечаниям или подстрочным библиографическим ссылкам.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки, при этом слово «Таблица» в тексте писать полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно, если имеет номер. *Например:* см. таблицу, в табл. 1, см. табл. 7 и 8.

4.5. Иллюстрации

В качестве иллюстраций могут использоваться рисунки, графики, фотографии, схемы.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, то есть каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст — иллюстрации.

Иллюстрации следует размещать после ссылки на нее и как можно ближе к ней. Иллюстрация не должна завершать текст главы (подглавы).

Все иллюстрации, если их в документе более одной, следует пронумеровать в пределах главы арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. *Например:* Рис. 1.1, Рис. 1.2.

Допускается нумерация иллюстраций в пределах всего документа. Если иллюстрация в документе одна, то номер ей не присваивается и слово «рисунок» не пишется.

Каждая иллюстрация снабжается подрисуночной подписью. Оформление подрисуночных подписей должно быть единообразным по всему документу.

Подрисуночные подписи могут быть расположены под самим рисунком либо рядом с рисунком (зависит от способа расположения иллюстрации). Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента:

• наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенно словом «Рис.»;

• порядковый номер иллюстрации арабскими цифрами без знака №;

• тематический заголовок иллюстрации (после точки с прописной буквы);

• экспликацию (расшифровку рисунка), которая поясняет рисунок. Перед ней ставится знак двоеточие, между элементами экспликации — точка с запятой.

Точка в конце тематического заголовка при отсутствии экспликации (разъяснения), а также в конце подрисуночной подписи не ставится. *Например: Без экспликации (разъяснения)*

Рис. 2. Сегменты финансового рынка

С экспликацией (с разъяснением)

Рис. 3. Соотношение надежности и доходности:

1 — государственные ценные бумаги; 2 — акции молодых рискованных компаний

На все иллюстрации в тексте должны быть приведены ссылки. Ссылка на рисунок состоит:

• из условного названия и порядкового номера с необходимым контекстом, оборотом речи. *Например:* «Как видно из рис. 3...»; «...представлен на рисунке 5.1». Можно делать ссылку в круглых скобках (рис. 5). При повторной ссылке на рисунок используется сокращение «см.». *Например:* (см. рис. 4);

• из условного названия иллюстрации, порядкового номера и буквенного или словесного обозначения ее части. *Например:* (рис. 1, а; рис. 2, сверху и т.д.).

5.6. Формулы

Формулы включаются в предложение как его равноправный элемент, поэтому в конце формулы и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы рекомендуется набирать в редакторе формул.

Набор формул по всему документу должен быть единообразным по применению шрифтов и знаков; способу расположения формул, по применению индексов и т.п.

Формулы могут быть помещены внутри текстовых строк и (или) набраны отдельными строками.

Если формулы нумеруются, то нумерация должна быть сквозной по всему документу. Все нумерованные формулы следует располагать в отдельных строках, номер формулы писать арабскими цифрами и размещать в круглых скобках у правой границы строки. В многострочной формуле номер ставить на уровне последней строки. Многоточие (отточие) между формулой и номером не ставится.

Знаки препинания следует помещать непосредственно за формулами до их номера. Между идущими подряд формулами ставится точка с запятой. Послетаких громоздких математических выражений, как определители и матрицы, допускается знаки препинания не ставить.

В формулах символы следует писать буквами только латинского или только русского алфавита.

Латинские обозначения, кроме устойчивых форм, наименований типа: max, min, cos, sin, tg, log и т.п., рекомендуется набирать курсивом.

Русские, греческие обозначения, числа, дроби набираются прямым шрифтом.

Знак корня (радикал) следует писать так, чтобы его горизонтальная черта полностью покрывала все подкоренное выражение. *Например:*

t = nfy.

Многоточие внутри формулы применяется в виде трех точек на нижней линии строки. Запятые, знаки сложения, вычитания и равенства ставят до и после отточия. *Например:* nt (t = 1, 2,..., N); t = 1 + 2 + ... + 10.

Последовательность расшифровки буквенных обозначений (экспликации) величин должна соответствовать последовательности расположений этих обозначений в формуле. Если часть формулы представляет собой дробь, то вначале поясняются величины числителя, затем — знаменателя.

После формулы перед экспликацией следует поставить запятую, затем с новой строки без отступа от левого края набирается слово «где» (без двоеточия), за ним в этой же строке следует обозначение первой величины, после тире — его расшифровка и, если это необходимо, через запятую единица измерения. Каждое следующее обозначение и его расшифровка набираются как продолжение данной строки или (лучший вариант) с новой строки. В конце каждой расшифровки рекомендуется ставить точку с запятой, а в конце последней расшифровки — точку. *Например:*

P = S(l-nd),

где *P* — сумма, получаемая заемщиком;

S— сумма, которая должна быть возвращена; *n* — срок ссуды в годах; *d*— годовая учетная ставка. При повторении в последующих формулах величин, встречающихся в приведенных выше формулах, допускается повторение их расшифровки.

Обозначение единицы физической величины следует помещать в математическую формулу только после подстановки в формулу числовых значений величины и после конечного результата вычисления.

Например:

Сумма дисконта, удержанного банком:

D = S - P = 100 000 - 96 250 = 3 750 руб.

На все нумерованные формулы обязательно должны **быть ссылки.** *Например:* в формуле (3.7); из уравнения (5.4) и т.д.

4.7. Единицы измерений

Сокращенные обозначения единиц измерения следует применять только при цифрах. Исключение составляют обозначения в подлежащем таблиц, в формулах.

Сокращенные обозначения единиц физических величин набираются строчными буквами, кроме единиц, наименования которых образованы по фамилиям ученых. *Например:* А (ампер), В (вольт) и т.п.

Точка после сокращенного обозначения единицы физической величины не ставится. *Например:* 5 м (метров), 10 мин (минут), 2 ч (часа).

При нескольких величинах одной размерности, а также при указании пределов величин обозначения единиц измерения ставятся после последней величины. *Например:* 10, 15 и 40 руб., 20-30 шт.

Размерность одного и того же параметра в пределах одного документа или связанных между собой документов должна быть постоянной (в одной из установленных единиц). *Например:* 30 с или 0,5 мин. В некоторых случаях (если это не затрудняет понимание) наряду с основным наименованием допускается параллельное.

Спецзнаки (...',..."',...';...*"*) пишут слитно с последней цифрой.

4.8. Знаки

Математические знаки следует применять только в формулах, в тексте писать словами.

Правильно

При инфляции равной 18 %.

Неправильно

При инфляции = 18 %.

Исключение составляют знаки плюс (+) и минус (-) **в сочетании цифр.** *Например:* температура изменялась от +20 до -15 °С.

Знак плюс не ставится, если приводятся только положительные знаки величины.

Знаки №, (°), % ставятся при цифрах. *Например:* № 1, не более 6°, на 10 %. Без цифр эти знаки писать только словами, например: номер параграфа, несколько процентов.

Указанные знаки для обозначения множественного числа не удваиваются и не повторяются. *Например:* № 2, 4, 5.

Знак № в порядковой нумерации пунктов, разделов (подразделов), частей, вариантов страниц, таблиц, приложений, примечаний, рисунков, позиций в деловых документах не ставится. *Например:* п. 4.1, прил. 3, вариант 1, разд. 2 и т.п.

4.9. Числа

Числа с размерностями следует писать только арабскими цифрами, предлог *в* или тире перед цифрами не ставится. *Например:* итоговая сумма 5 млн. руб.

Количественные и порядковые числительные до десяти без размерности рекомендуется писать словами. *Например:* один месяц.

Если числительное обозначает номер, то его писать только цифрами. *Например:* разд. 2, прил. 6.

Числа в цифровой форме рекомендуется делить пробелами на группы (по три цифры) справа налево. *Например:* 35 784, 5 825, 8 201 794. Не разбиваются на группы цифры в числах, обозначающих номер. Точка в пробелах между цифровыми группами не ставится.

Десятичные доли от целых чисел рекомендуется отделять запятой. *Например:* 0,5.

К порядковым числительным, написанным цифрами, следует добавлять через дефис падежные окончания: однобуквенные, если предпоследняя буква гласная; двухбуквенные, если предпоследняя буква согласная. *Например:*

• одно-два числительных подряд:

10-й или 15-й участок; 10-м или 15-м участком; 10-е, 15-е этапы; 10-ми, 15-ми этапами;

• три и более числительных подряд:

10, 15 или-20-й участок; 10, 15 или 20-му участку; 10, 15, 20-е этапы; 10, 15, 20-ми этапами.

Сложные прилагательные, первой частью которых является числительное, обозначаемое цифрой, писать через дефис. *Например:*

10-метровый, 200-летие, 20-процентный (или 20%-й, 20%-го, 20%-м).

Не ставится падежное окончание:

• у количественных числительных в цифровой форме, *например:* в 3 экз.; в 5 вариантах;

• в порядковых числительных, если они стоят после существительных, к которым относятся, *например:* в п. 5, но в 5-м пункте;

• при римских цифрах, *например:* III век, IV квартал;

При указании пределов между величинами ставится короткое тире (без пробелов). *Например:* 10-15 шт.

4.10. Даты

В датах (годы и числа месяца) падежное окончание не ставится.

Например:

20 марта 2020 г. (или года).

В 2019-2020 гг. или в 2019-2020 годах.

В 2019/2020 учебном году, в 20-е годы.

В мае 2019 г., 1 Мая, 8 Марта.

Если слово «год» или название месяца опущено или поставлено перед числом, падежное окончание рекомендуется наращивать. *Например:* в мае,числа 20-го; 20-го числа; год 2020-й; с 15 мая по 20-е.

Требуется опускать слово «год» при его цифровом обозначении на титульном листе, на обложке, в библиографическом описании, при цифровом обозначении при датах в круглых скобках: даты рождения рядом с именем какого-либо лица, даты события или издания произведения после его названия и т.п.

В документах дату следует писать по образцу:

Срок введения установлен с 01.01.2020, от 10.08.2020 (без полного или сокращенного слова год).

4.11. Сокращения

Однотипные слова и словосочетания должны одинаково сокращаться или не сокращаться по всему тексту.

Для всех грамматических форм одного и того же слова следует применять одно и то же сокращение, независимо от рода, числа, падежа и времени.

Сокращения типа: шт., экз., прил., примеч., п., пп., разд., рис., табл., ч., г., гг. применяются только в сочетании с цифрами. *Например:* 5 шт., 100 экз., ч. 3. Без цифр эти слова пишутся полностью.

Не допускаются сокращения типа вм. (вместо), ур-ние (уравнение), ф-ла (формула), п.ч. (потому что), ок. (около) и другие.

Необходимо ставить точку:

• когда слово, сокращенное отсечением конечной части, при чтении произносится полностью, а не в сокращенной форме. *Например,* сокращение г. читается как год, а не как гэ;

• в сокращениях без гласных (млн, млрд) в косвенных падежах как знак сокращения, поскольку последняя буква сокращенного слова уже не является в этих падежах последней буквой слова в его полной форме: м (и) л (лио) н, но: м (и) л (лио) н (ов), поэтому 41 млн (без точки на конце) и 55 млн. (с точкой на конце сокращения).

Точка не ставится:

• в конце сокращения, если сокращенное словосочетание и при чтении произносится сокращенно, *например:* РКЦ;

• в середине удвоенного однобуквенного сокращения, *например:* гг., пп.

Дефис ставится, когда выбрасывается срединная часть слова (дефис ее заменяет), но сохраняется начальная и конечная его части. *Например:* изд-во, кол-во.

Не допустимы сокращения: и др., и пр., и т.д., и т.п. в середине предложения, если далее следует согласовательное слово. *Например:* ... и другие документы (а не и др. документы).

Если сокращенное слово относится не к одному, а к ряду чисел, названий, то оно указывается только перед этим рядом или после него. *Например:* табл. 3,4, 5; стоимостью 5, 10, 15 руб.

Аббревиатуры следует писать *строчными буквами,* если они обозначают нарицательные названия. Эти аббревиатуры читаются по слогам, а не по буквам, и склоняются. *Например:* вуз(а).

Аббревиатуры необходимо писать *прописными буквами:*

• если аббревиатура представляет собой сокращение имени собственного (название организации), *например:* МБЭК -Московский банковский экономический колледж;

• если аббревиатура, обозначающая нарицательное название, читается по названиям букв, *например:* ПЭВМ;

• если аббревиатура, обозначающая нарицательное название и читаемая не по названиям букв, а по слогам, не склоняется, *например:* НИИ.

Буквенные аббревиатуры, читаемые по слогам:

• склоняются, если род ведущего слова совпадает с родовой формой самой аббревиатуры, *например:* ГОСТа (аббревиатура не склоняется в сочетании с цифрами — ГОСТ Р 6.30-2003);

• не склоняются, если род ведущего слова не совпадает с родовой формой аббревиатуры, *например:* ГЭС — ведущее слово станция женского рода, а сама аббревиатура имеет форму мужского рода — не склоняется).

• аббревиатуры, читаемые по буквам, никогда не склоняются, *например:* РКЦ.

Буквенные сокращения технических величин применяются только в формулах (t = 45°С), в тексте их писать словами: температура 45°.

4.12. Индексы

Число букв в индексе рекомендуется не более трех.

При обозначении сложных индексов сочетанием простых сочетают:

• два-три сокращенных русских слова, которые отделяют друг от **друга** точками, после последнего сокращения точку не ставят. *Например:* Кс. В;

• цифры, буквы латинского или греческого алфавита и сокращенные русские слова, которые знаками препинания не отделяют. *Например:* I3rg;

• несколько чисел в цифровой форме, отделяя одно от другого запятой. *Например:* ii,2,3;

• десятичную дробь и сокращенное слово или букву, при этом дробь отделяют от сокращенного слова или буквы точкой с запятой. *Например:* р0,2; пл

Индексы не отбивают пробелом от обозначения, слова или группы слов, к которым они относятся.

4.13. Ссылки на источник

На каждый приведенный источник из библиографического списка должна быть оформлена ссылка. Ссылки оформляются следующим способом:

• В тексте в квадратных скобках указывают порядковый номер источника в библиографическом списке и номер страницы, с которой заимствован материал.

Например: [5, с. 37].

4.14. Приложения

Приложение оформляется как продолжение данного документа на последующих листах.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу первого листа слова ПРИЛОЖЕНИЕ (прописными буквами). Заголовок приложения писать симметрично тексту также прописными буквами.

Текст каждого приложения можно разделять на разделы, подразделы и пункты, нумеруемые отдельно по каждому приложению.

Нумерация листов документа и приложений должна быть сквозной. Иллюстрации и таблицы нумеруют в пределах каждого приложения.

При наличии в документе более одного приложения их нумеруют арабскими цифрами. *Например:* ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

На все приложения в основном тексте документа должны быть сделаны ссылки, а в содержании перечислены все приложения с указанием их номера и заголовка.

Если в качестве приложения в курсовой работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформленный согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в курсовой работе без изменений в оригинале. На титульном листе печатают слово ПРИЛОЖЕНИЕ и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц документа.

4.15. Библиографический список

При оформлении библиографического списка(Приложение 4):

• Сведения, относящиеся к заглавию, приводят после основного заглавия и перед каждыми сведениями ставят пробел и двоеточие.

• Фамилия автора приводится в начале заголовка и, как правило, отделяется от имени, имени и отчества или инициалов запятой. Перед инициалами запятую можно опустить.

• Наименование издательства или издающей организации приводят в именительном падеже, без кавычек. При этом слова, обозначающие форму собственности, и само слово «издательство» опускают.

• При наличии двух мест издания приводят оба названия и отделяют их друг от друга пробелом и точкой с запятой. При наличии трех и более мест издания приводят название, выделенное полиграфическими средствами, а при отсутствии этого признака — одно любое, заменяя остальные названия словами «и др.».

Допускается:

• заменять условный разделительный знак «точку и тире» точкой;если все издания, указанные в библиографическом списке, выполнены печатном виде, то обозначение материала [Текст] можно опустить;

• не указывать количество страниц в издании.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. — М.: Маркетинг, 2009.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: офиц. текст. — М.: Маркетинг, 2001.

Однотомные издания

• Книга одного, двух или трех авторов

При наличии нескольких авторов в заголовке указывают имя только одного автора. Перечисление всех авторов в первых сведениях об ответственности обязательно:

Андерсон Т. Статистический анализ временных рядов [Текст]: пер. с англ. / Т. Андерсон. — М.: Мир, 2013.

Добсон, Э. Как писать деловые письма [Текст]: практ. рук. для всех / Энн Добсон ; пер. с англ. Н. Чистяковой. — Челябинск: Урал LTD, 2014.

Елисеева, И.И. Общая теория статистики [Текст]: учебник / И.И. Елисеева, М.М. Юзбашева; под ред. И.И. Елисеевой. — М.: Финансы и статистика, 2014.

Поляков, В.П. Основы денежного обращения и кредита [Текст]: учеб. пособие / В.П. Поляков, Л.А. Московкина — М.: ИНФРА-М, 2015.

Сущинский, И.И. Право и коммерция [Текст]: учеб. пособие / И.И. Сущинский. — М.: ГИС, 2009.

• Книга четырех и более авторов

Библиографическую запись составляют уже не под заголовком, а под заглавием.

История России [Текст]: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков, Г.А. Дронов, СВ. Михайлов, С.Н. Ноздрев,; отв. ред. В.Н. Сухов. — 2-е изд., перераб. и доп. — СПб.: СПбЛТА, 2014.

Рынок ценных бумаг [Текст]: учебник / В.А. Галанов и др. — М.: Финансы и статистика, 2015.

• Книги, в которых нет сведений об авторах

Заголовок не применяется, библиографическую запись составляют под заглавием. Основное заглавие может быть тематическим (характерным) или типовым. Тематическое заглавие раскрывает тематику и содержание книги. Типовое заглавие состоит из типового слова (или нескольких слов), обозначающего вид издания или литературный жанр произведения, *например:* информационное письмо, стенографический отчет, сборник трудов.

Первые сведения об ответственности являются обязательным элементом описания. В качестве первых сведений об ответственности приводят наименования организаций, от имени которых опубликовано издание.

Внутри сведений об ответственности применяют следующие разделительные знаки: «точка» — при отделении наименования организации от наименований ее структурных подразделений (например, институт и кафедра), «запятая» при отделении однородных сведений (например, нескольких наименований различных учреждений).

Названия организаций приводят в форме, данной в издании. В сведениях об ответственности приводят не более двух наименований различных учреждений, от имени или при участии которых опубликована книга. Если в издании указаны три и более организации, то в сведениях об ответственности указывают наименование одного учреждения.

Ученые записки кафедры общей теории статистики БГУ [Текст]: / Барнаул. гос. ун-т. Каф. общей теории статистики. — Барнаул: БГУ, 2009.

Многотомные издания.

• Документ в целом:

Голикова, Ю.С. Банк России: Организация деятельности [Текст]: в 2 кн. / Ю.С. Голикова, М.А. Хохленкова. — М.: ДеКА, 2014.

• Отдельный том:

Голикова, Ю.С. Банк России: Организация деятельности [Текст]: в 2 кн. / Ю.С. Голикова, М.А. Хохленкова. — М.: ДеКА, 2015. — Кн. 1.

6.16.5. *Электронные ресурсы.*

Автоматизированный справочник «Бухгалтерские контировки в банке» [Электронный ресурс]: - Электрон, док., программа. — Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».

Поддьяков, А.Н. Исследовательское поведение: стратегия познания, помощь, противодействие, конфликт [Электронный ресурс]: монография / А.Н. Поддьяков. — М.: OIM.RU, 2014-2015. — 14,9 авт. л. — Режим доступа: www/URL : http://www.oim.ru.

Составные части документа.

• Статья из сериального издания:

Михайлов, С.А. Хозрасчет и бюджетирование в коммерческом банке [Текст]: / Сергей Михайлов // Независимая газ. — 2015. — 17 июня.

Чаусов, В. Бюджетирование в кредитной организации: Банковский менеджмент [Текст] / В. Чаусов, В. Некрасов // Бюллетень финансовой информации. — 2015. — № 12(67). — С. 89-92.

Блонский, П.П. Новое в информационных технологиях / П.П. Блонский // Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс]. — М.: OIM.RU, 2013-2014. — С. 3 (автоном. паг.). — Режим доступа: WorldWideWeb/URL:

• Раздел, глава:

Смирнова, Л.Р. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст]: учеб. пособие /под ред. М.И. Баканова. — М.: Финансы и статистика, 2014. — Разд. 5. —С. 150-15.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала экзамена по дисциплине.

Процедура защиты курсовой работы/проекта включает в себя:

– выступление студента по теме и результатам работы (5-8 мин),

– ответы на вопросы преподавателя.

На защиту могут быть приглашены преподаватели и студенты других специальностей.

При подготовке к защите необходимо:

– внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы,

– внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и изменения;

– обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы;

– обстоятельно ответить на вопросы, сформулированные в ходе защиты.

Окончательная оценка за курсовую работу выставляется после защиты.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по той дисциплине,

по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Студент, получивший неудовлетворительную оценку по курсовой работе, не допускаетесь к итоговой аттестации по дисциплине. Студенту может быть предоставлено право доработки работы в установленные сроки и повторной защиты.

К защите курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.

2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития

исследуемых явлений и процессов.

3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.

4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.

5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.

6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

7. Обязательное наличие отзыва руководителя на курсовую работу/проект.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет *5 минут*. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а *по задачам*, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы.

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «PowerPoint», отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень тем курсовых работ по дисциплине Экономика организации

1. Анализ систем оплаты труда в организации.
2. Бизнес-план как одна из форм внутрифирменного планирования.
3. Бизнес-план организации предприятия), методика его разработки.
4. Влияние внешней среды на экономику организации.
5. Инфраструктура предприятия и проблемы ее рационального формирования.
6. Исследование факторов внутренней и внешней среды организации.
7. Кадровая политика и организация заработной платы в организации.
8. Классификация затрат как инструмент управления, планирования и анализа.
9. Обновление основных фондов: оценка и пути ускорения.
10. Организационные структуры управления организацией и их развитие.
11. Основные требования внутрифирменного планирования.
12. Особенности ценообразования на продукцию и услуги.
13. Оценка качества управления в организации.
14. Оценка направлений социального развития организации.
15. Оценка степени износа основных фондов и обоснование путей его снижения.
16. Оценка структуры инвестиций в основной капитал и пути ее повышения.
17. Оценка уровня конкурентоспособности организации и пути его повышения.
18. Оценка уровня конкурентоспособности продукции и пути его повышения.
19. Оценка эффективности инновационной деятельности предприятий и пути ее повышения.
20. Оценка эффективности использования основных фондов и обоснование путей ее повышения.
21. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов в организации.
22. Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов.
23. Прибыль предприятия и пути ее повышения.
24. Разработка плана производства и реализации продукции.
25. Рентабельность: сущность, виды, показатели и методика их расчета.
26. Ресурсное обеспечение организации.
27. Совершенствование организации заработной платы на современном этапе.
28. Управление поведением персонала предприятия и оценка его работы.
29. Факторы роста производительности труда на предприятии.
30. Экономическая эффективность аренды имущества.
31. Экономическая эффективность лизинга имущества.
32. Эффективность использования персонала предприятий.
33. Показатели производительности труда, факторы ее роста.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Макет практической части КР

Практическая часть предполагает разработку бизнес-плана в рамках выбранного студентом вида бизнеса.

Раздел должен включать:

- основную часть бизнес-плана с группировкой материала по разделам, содержащую выводные таблицы с пояснениями;
- вспомогательные документы (детальные расчеты), способствующие обоснованию основной части бизнес-плана.

Описание проекта (резюме)

Описание проекта (резюме) может включать следующую информацию:

- цель и задачи бизнес-плана;
- описание предприятия, его специализацию и предысторию развития предприятия;
- краткие сведения о квалификации управленческого персонала, какими способностями, применительно к настоящему проекту, обладает управленческий персонал;
- преимущества продукции (услуг) предприятия на рынке и в отрасли;
- ресурсы предприятия, его текущее финансовое состояние;
- долгосрочную и краткосрочную стратегии предприятия, возможности роста производства и доходов, какие доходы предполагается получить, за какой период времени;
- описание ситуации на рынке и в отрасли применительно к исследуемому производству;
- потребности в инвестициях, направления их использования, предполагаемые источники финансирования, порядок возврата заемных средств;
- какие риски могут ожидать предприятие и каков их уровень;
- экономическое обоснование и эффективность проекта.

Таким образом, резюме представляет собой краткий обзор бизнес-плана. Его объем не должен превышать трех страниц машинописного текста. Пишется резюме в последнюю очередь, при этом текст обычно составляется из ключевых фраз других разделов бизнес-плана.

Задача резюме — в сжатой форме представить основные идеи бизнес-плана, а также при необходимости привлечь внимание и заинтересовать потенциального партнера, инвестора или кредитора.

Общая характеристика предприятия, отрасли, продукции

Характеристика предприятия включает следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование предприятия, дату и место регистрации, номер регистрационного удостоверения, юридический адрес предприятия, банковские реквизиты;
- инициатора проекта;
- организационно-правовую форму предприятия;
- размер уставного капитала;
- учредителей предприятия с указанием их доли в уставном капитале;
- характеристики менеджеров высшего звена управления - директора предприятия, главного бухгалтера (Ф.И.О., возраст, образование, квалификация, предыдущие три должности и место работы, срок работы в каждой должности, опыт работы в коммерческих структурах, в том числе в высшем и среднем звене управления);
- основной вид деятельности предприятия;
- формулировку миссии предприятия;
- оценку сильных и слабых сторон конкурентов и собственного предприятия.

Оценку и анализ сильных и слабых сторон конкурентов и собственного предприятия можно оформить в виде таблиц SWOT- анализа.

Сбор информации необходимо осуществлять из всех доступных источников: внутренняя информация, обзоры рынка, статьи в журналах, реклама конкурентов, инсайдерская информация о деятельности конкурентов, Интернет.

Форма для сбора информации и контроля (SWOT-анализ)

Направления сбора информации	
ЭЛЕМЕНТЫ ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ	
Маркетинг	
Инжиниринг и разработка продукта	
Оперативная деятельность	
Персонал	
Менеджмент	
Ресурсы компании	
Прочее	
ЭЛЕМЕНТЫ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ	
Законодательные силы	
Регулирующие силы	
Политические силы	
Общественные (культурные) силы	
Экономические силы	
Технологические силы	
Конкуренция	
Влияние и власть поставщиков	
Покупательная способность потребителей	
Прочее	

Матрица SWOT: Анализ сильных и слабых сторон собственного предприятия:

Факторы, характеризующие предприятие	**Преимущества**	**Недостатки**	**Оценка**
1. Менеджмент предприятия Предпринимательская культура и философия Цели и формулируемые стратегии Система мотивации сотрудников			
2. Производство Оборудование. Гибкость производственных линий. Качество производственного планирования и управления.			
3. Научные исследования и разработки Интенсивность и результаты Ноу-хау. Использование новых информационных технологий.			
4. Маркетинг Организация сбыта. Расположение сбытовых филиалов. Фаза «жизненного цикла» у важнейших продуктов.			
5. Кадры Возрастная структура. Уровень образования. Квалификация и мотивация труда персонала.			
6. Финансы Доля собственного капитала (капитал и резервы). Уровень финансового состояния. Возможности получения кредита.			

Далее описывается продукт вашего предприятия с позиций потребителя, производится его комплексная оценка, обосновывается необходимость совершенствования продукта.

О продукте (товаре) приводятся следующие сведения: область применения; какую потребность удовлетворяет; второстепенные области применения; показатели качества (долговечность, надежность, простота и безопасность эксплуатации и ремонта, процент брака и др.); внешнее оформление и упаковка; патентная защищенность; описание преимуществ планируемого к производству продукта; сильные и слабые стороны товара; сравнение с другими товарами; основные направления совершенствования продукции.

Матрица SWOT: Анализ сильных и слабых сторон продукции предприятия

Постановка вопроса при изучении продукта	**Сильные стороны**	**Слабые стороны**
Изучены ли вами запросы ваших клиентов?		
Какие преимущества предоставляет ваша продукция (услуги) клиентам?		
Можете ли вы эффективно довести свою продукцию (услуги) до тех потребителей, на которых она ориентирована?		
Может ли ваша продукция (услуги) успешно конкурировать с продукцией (услугами) других производителей в отношении: – качества, надежности, эксплуатационных и других товарных характеристик; – цены; – стимулирования спроса; – места распространения?		
Понимаете ли вы, на какой стадии «жизненного цикла» находится ваша продукция (услуги)?		
Есть ли у вас идеи относительно новых видов продукции?		
Обладаете ли вы сбалансированным ассортиментом продукции (услуг) с точки зрения ее существенного разнообразия и степеней морального старения?		
Проводите ли вы регулярную модификацию вашей продукции в соответствии с запросами клиентов?		
Проводите ли вы политику создания новой продукции?		
Возможно ли копирование вашей продукции (услуг) конкурентами?		

Имеют ли ваши производственные идеи адекватную защиту торговой и фабричной маркой, патентами?		
Отслеживаете ли вы жалобы покупателей?		

Общая форма SWOT-анализ

Внутренняя среда	**Сильные стороны**	**Слабые стороны**
	1. … **2. …** **3. …**	**1. …** **2. …** **3. …**
Внешняя среда	**Возможности** **1. …** **2. …** **3. …**	**Угрозы** **1. …** **2. …** **3. …**

Что нужно сделать:

- Проранжировать заявления по значимости для потребителя
- Включить только основные заявления/аспекты.
- Иметь доказательства в их поддержку.
- Сильные и слабые стороны должны рассматриваться по отношению к конкурентам.
- Сильные и слабые стороны – это внутренние аспекты.
- Возможности и угрозы – это внешние аспекты рыночной среды.

В результате формулирования SWOT-анализа в общей форме получаем проранжированный список сильных и слабых сторон предприятия, возможностей и угроз внешней среды.

После этого можно перейти к следующему шагу – это раскрытие

матрицы SWOT-анализа для формирования взаимосвязей.

Раскрытие матрицы SWOT-анализа заключается в построении взаимосвязей между сильными и слабыми сторонами и возможностями и угрозами.

Это достигается благодаря использованию следующей матрицы:

Развёрнутая форма SWOT-анализ

	Список сильных сторон: **1. …** **2. …** **3. …**	**Список слабых сторон:** **1. …** **2. …** **3. …**
Список возможностей: **1. …** **2. …**	- Каким образом можно использовать сильную сторону для развития бизнеса благодаря	Каким образом можно использовать возможности внешней среды для снижения

3. …	использованию данной возможности? - Каким образом можно использовать возможность рынка для усиления сильной стороны?	негативного влияния слабых сторон на развитие предприятия?
Список угроз: **1. …** **2. …** **3. .**	Каким образом можно использовать сильную сторону для снижения негативного влияния проявления угроз на развитие предприятия?	/

Работа над данной матрицей осуществляется итерациями.

1) Первичное формулирование фраз;
2) Анализ их осуществимости и значимости;
3) Ранжирование фраз по значимости в каждом квадранте;
4) Дополнение сильных и слабых сторон при необходимости;
5) Корректировка полученных фраз до уровня приемлемого для реализации.

Используя обозначенные в квадрантах вопросы, можно сформулировать список мер.

При формулировании мер можно использовать несколько сильных и слабых сторон с одной возможностью или угрозой и наоборот.

Для удобства определения интегрированной оценки каждого мероприятия предлагается использовать таблицу «Форма для ранжирования мер по их значимости».

Форма для ранжирования мер по их значимости

Список мер по SWOT-анализу	**Критерии оценки**			**Общая оценка**
	Критерий 1	Критерий 2	…	
Вес критерия (пример)	*0,3*	*0,2*	*0,5*	*1*
Предприятия				
Рынка 1				
Продукта 1				
Конкурента 1				
Конкурента 2				
Продукта 1				
Конкурента 1				
Конкурента 2 и т.д.				

В столбец «общая оценка» записывается сумма произведений каждого критерия на его вес.

В результате мы получаем проранжированные по набору критериев мероприятия, что позволяет точно выявить основные направления развития бизнеса.

Это является основанием для формирования плана реализации выбранных мероприятий (стратегии). Для этого выбранные мероприятия необходимо расставить по времени их осуществления, а также определить ответственного за его осуществление, и определить срок реализации.

В идеале SWOT-анализ должен проводиться как комплекс структурированных SWOT-анализов:

1) SWOT-анализ предприятия, как единого целого по сравнению со всеми конкурентами;

2) SWOT-анализ предприятия, как единого целого по сравнению с каждым важным конкурентом;

3) SWOT-анализ бизнесов предприятия по сравнению с основным конкурентом в данном виде бизнеса;

4) SWOT-анализ продуктов предприятия по сравнению с аналогичными продуктами конкурентов или товаров-заменителей.

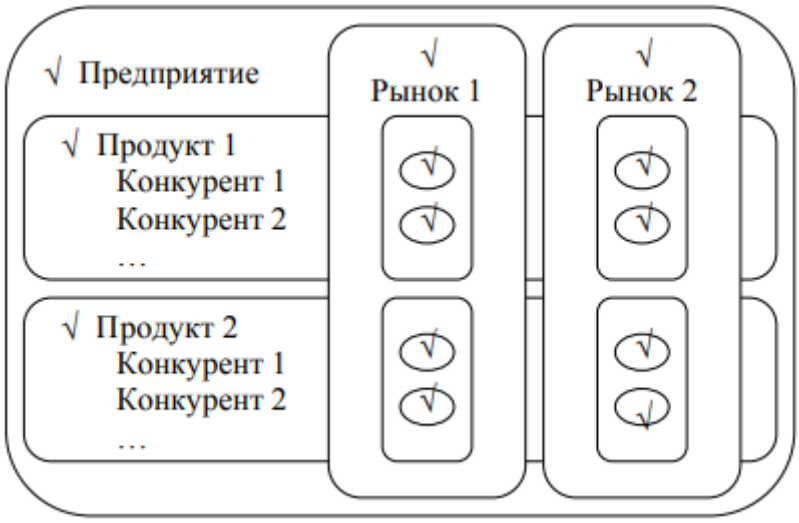


Рис. Схематичное изображение объектов для SWOT-анализа

Таким образом, появляется возможность добиться максимальной конкретности сильных и слабых сторон по отношению к конкурентам, возможностей и угроз рынка.

Анализ рынка и основных конкурентов. Сегментация и позиционирование.

В этом разделе бизнес-плана следует уделить внимание следующим вопросам: определению размеров (емкости) рынка; степени насыщенности рынка; тенденциям изменения емкости и насыщенности рынка на ближайшую перспективу; выявлению наиболее перспективных рынков сбыта и причин их предпочтения; оценке основных конкурентов.

Анализ конкуренции

Анализ конкуренции осуществляется по следующим этапам:

1. Определение конкурентов. Необходимо дать перечень всех ре¬альных и потенциальных конкурентов фирмы.

2. Сбор сведений о конкуренте. Для систематизации собранных данных можно использовать следующую анкету.

Анкета сведений о конкуренте.

1) Общие данные

1. Название фирмы
2. Форма собственности
3. Местонахождение предприятия и его филиалов
4. Организационная форма предприятия

2) Кадры

1. Количество сотрудников
2. Профессиональный уровень работников
3. Репутация фирмы как работодателя
4. Ф.И.О. и должности наиболее важных сотрудников предпри¬ятия

3) Рынок

1. Географический регион обслуживания
2. Рынок, на который рассчитана продукция предприятия
3. Основные сегменты рынка и их характеристика
4. Наиболее важные клиенты фирмы
5. Расстановка приоритетов на рынке
6. Стратегии, используемые при работе на рынке
7. Методы проникновения на новые сегменты рынка
8. Способы внедрения новых товаров и услуг на рынок

4) Финансовые результаты

1. Платёжеспособность и финансовая устойчивость
2. Доходы за прошлый период времени
3. Тенденции в финансовой деятельности за последнее время
4. Общее финансовое положение
5. Источники получения инвестиций
6. Соотношение собственных и привлеченных финансовых средств
7. Эффективность инвестиций

5) Товарная политика

1. Ассортимент товаров и услуг
2. Качество товаров и услуг
3. Принятые методы ценообразования
4. Инженерно-конструкторский потенциал фирмы
5. Основные тенденции в области создания новой продукции
6. Эффективность действий конкурента в области продления жизненного цикла на товары и услуги

6) Организация товародвижения

1. Стратегия в области сбыта продукции и услуг
2. Основные каналы сбыта
3. Формы и методы сбыта, применяемые конкурентом
4. Организация службы сбыта
5. Квалификация торгового персонала фирмы
6. Методы контроля за каналами сбыта

7) Организация продвижения

1. Основная стратегия продвижения предприятия
2. Формы рекламы, предпочитаемые конкурентом
3. Мероприятия по стимулированию сбыта
4. Основные инструменты пропаганды
5. Затраты на продвижение
6. Методы исчисления бюджета на организацию продвижения

8) Управление маркетингом

1. Структура управления маркетингом предприятия
2. Ф.И.О. руководителей фирмы и основных подразделений службы маркетинга
3. Квалификация руководства фирмы
4. Система мотивации сотрудников фирмы
5. Предпринимательская культура фирмы
6. Репутация фирмы в деловых кругах

Данная анкета может быть изменена в зависимости от специфических особенностей предприятия, рынка, выпускаемых товаров и услуг.

Анализ конкурентоспособности предприятия

Анализ конкурентоспособности проводится по факторам, определяющим успех предприятия относительно выявленных конкурентов. При этом необходимо заполнить форму для анализа конкурентоспособности предприятия.

Форма для анализа конкурентоспособности предприятия

Факторы, определяющие успех предприятия	Оценка (от 0 до 10)			
	Собств. предприятие	Конкуренты		
		1-й	2-й	3-й

В таблице каждому фактору должна быть дана оценка (от 0 до 10) как для своего предприятия, так и для основных конкурентов. Оценки проставляются в каждом из столбцов таблицы (0 — означает наиболее слабые позиции по данному фактору ,10 — наиболее сильные). Если покакому-либо фактору нет достаточной информации, то он исключаетсяиз рассмотрения.

К рассмотрению рекомендуются следующие факторы:

1. Качество продукции;
2. Уровень сервисного обслуживания;
3. Престиж торговой марки;
4. Степень новизны продукции;
5. Ассортимент предлагаемой продукции и услуг;
6. Защищённость патентами;
7. Конструкторский потенциал фирмы;
8. Уровень цен;
9. Производственный потенциал;
10. Технологическое оборудование;
11. Гибкость производства;
12. Длительность изготовления;
13. Методы сбыта;
14. Организация сбыта;
15. Квалификация партнёров по сбыту;
16. Коммуникационная политика;
17. Интеграционные возможности;
18. Программа производства и сбыта;
19. Покупательский потенциал;
20. Финансовый потенциал;
21. Местонахождение предприятия;
22. Квалификация рабочего персонала;

23.Квалификация управленческого персонала;

24.Методы управления.

Число факторов, по желанию, может быть расширено или уменьшено.

Итогом анализа является выявление конкурентных преимуществ и уязвимых позиций предприятия и его конкурентов для удержания и развития конкурентоспособности предприятия.

Предприятие, как правило, должно иметь несколько конкурентных преимуществ.

Оценка возможностей фирмы позволяет построить многоугольник конкурентоспособности. По каждой оси для отображения уровня значений каждого из исследуемых факторов (в многоугольнике оценка проводилась только по 8 факторам) используется определенный масштаб измерений (очень часто в виде балльных оценок).



Рис. Многоугольник конкурентоспособности

Проведение оценки рынков сбыта продукции организации.

Форма для оценки рынков сбыта

Показатели	Близлежащий город или населенный пункт	Населенные пункты в радиусе 100 км	Рынки, удаленные за 100 км
1.Уровень спроса			
2.Степень удовлетворения спроса			

3.Уровень конкуренции			
4.Доля потребителей, готовых купить продукцию			

В процессе сегментации выбранного рынка используются следующие основные критерии:

Критерий	Переменные сегментирования
Географический	Регион
	Область
	Район
	Размер города или населенного пункта
	Плотность
	Климат
Демографический	Возраст
	Пол
	Размер семьи
	Состав семьи
	Жизненный цикл семьи
	Уровень доходов в месяц на душу
	Род занятий
	Образование
	Религия
	Национальность
	Миграционные особенности
Поведенческий	Регулярность покупок
	Полезность покупки
	Статус пользователя
	Степень использования
	Приверженность марке
	Готовность к совершению покупки
	Средство побуждения к покупке
Психографический	Социальный класс
	Стиль жизни
	Тип личности
	Моральные ценности

После выявления рыночных сегментов оценивается степень их привлекательности и осуществляется выбор целевых сегментов и маркетинговых стратегий охвата по отношению к ним. Процесс выбора целевых сегментов для бизнеса проводится исходя из анализа привлекательности сегментов. Привлекательность сегментов складывается из следующих факторов:

1) Общий объем сегментов.
2) Показатель темпов роста в год.
3) Доля прибыльности (в динамике за несколько лет).
4) Интенсивность конкуренции.
5) Технологические требования.
6) Влияние инфляции.
7) Энергоемкость.
8) Воздействие окружающей среды.
9) Социальный аспект.
10) Политический аспект.
11) Юридический аспект.

После того, как компания определилась с тем, на какие именно сегменты рынка она собирается выйти, ей необходимо принять решение относительно «позиций», которые она будет занимать в этих сегментах.

После выбора критериев позиционирования, строится карта позиционирования.

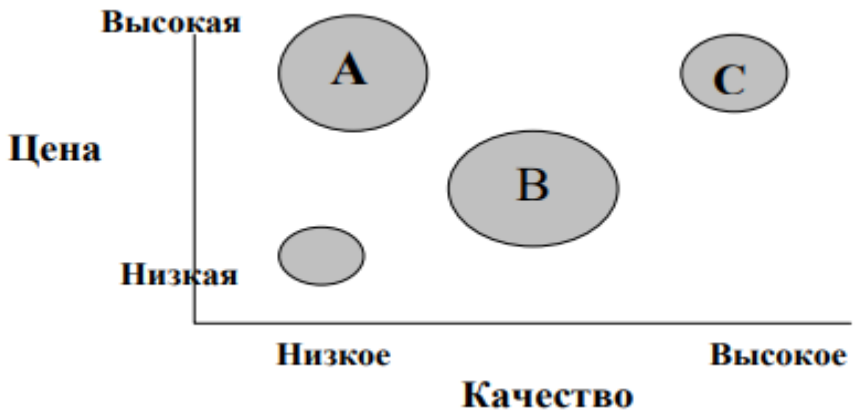


Рис. Схема позиционирования товаров четырех конкурентов с точки зрения потребителей

Планирование производства

В этом разделе бизнес-плана определяется производственная программа предприятия, дается подробное описание производственного процесса с указанием узких с технологической и организационной точек зрения мест и путей их преодоления. Важным аспектом этого раздела является точное определение себестоимости производимого продукта.

В описании технологического процесса указываются:

- требуемые производственные мощности;
- потребность и условия приобретения технологического и прочего оборудования;
- потребность в сырье, материалах, контроль качества и дисциплина поставок;
- требования к источникам энергии и их доступность;
- подготовка производства;
- контроль качества продукции.

В требованиях к квалификации и наличию необходимого персонала дается характеристика:

- производственного персонала;
- инженерно-технического персонала;
- административного персонала;
- условий труда;
- формы оплаты и стимулирования труда.

Таким образом, структура этого раздела бизнес-плана следующая:

1. Производственная программа предприятия.
2. Схема технологического процесса.
3. Потребность в основных фондах.
4. План производства.
5. Потребность в персонале и зарплате.

Производственная программа

Показатели	Прошлый год		Текущий год	
	Коэффициент роста объемов выпуска	Объем выпуска с учетом коэффициента в натуральных единицах	Коэффициент роста объемов выпуска	Объем выпуска с учетом коэффициента в натуральных единицах
Продукция 1 Объем выпуска, всего				
Продукция 2 Объем выпуска, всего				
Итого				

Потребность в основных фондах (руб.)

Основные фонды	Прошлый год	Текущий год	
	Действующие	Общая потребность	Прирост основных фондов

Здания, сооружения			
Рабочие машины и оборудование			
Транспортные средства			
Прочие			
Итого			

Планирование потребности в оборотных средствах

Виды ресурсов	Прошлый год				Текущий год			
	Количество натуральных единиц	Цена единицы ресурса, руб.	Стоимость (О), руб.	Стоимость переходящего запаса (Т), руб.	Количество натуральных единиц	Цена единицы ресурса, руб.	Стоимость (О), руб.	Стоимость переходящего запаса (Т), руб.
Сырье и материалы								
Топливо								
Электроэнергия								
Тара								
Запасные части								
Незавершенное производство								
Готовая продукция на складе								
Прочие								
Итого								

Размер переходящего запаса (норматив оборотных средств) зависит от величины потребности в различных видах материалов, сезонности их поставок и определяется по формуле:

$$\text{Т} = Q \times \frac{\text{М}}{\text{Д}}, \text{где}$$

Q - стоимость сырья, материалов, руб.;

М – норма переходящего запаса, дней;

Д – число дней планируемого периода.

Норматив оборотных средств на топливо и энергию исчисляется так же, как на сырье и материалы, при условии, что это не газообразное топливо и не электроэнергия.

Норматив оборотных средств по таре определяется так же, как по сырью и материалам, при условии, что тара является покупной.

Норматив по запасным частям устанавливается исходя из сроков их поставки и

времени, необходимого для ремонта. Как правило, норматив устанавливается в процентах от балансовой стоимости основных фондов.

Норматив оборотных средств по незавершенному производству (Нн) определяется стоимостью начатых, но не законченных производством изделий, находящихся на различных стадиях производственного процесса по формуле:

$$H = P \; x \; T \; x \; K,$$

где *Р* - однодневные затраты на производство продукции, руб.;

Т - длительность производственного цикла, дней;

К - коэффициент нарастания затрат.

$$К = \frac{А + 0{,}5Б}{А + Б}$$

где А - затраты, производимые единовременно в начале производственного цикла, руб.;

Б - остальные затраты, входящие в себестоимость продукции, руб.

К единовременным затратам (А) относятся затраты на сырье, материалы, полуфабрикаты.

Остальные затраты (Б) считаются нарастающими. К ним относятся амортизационные отчисления, затраты на топливо, оплату труда и другие составляющие себестоимости продукции.

Норматив оборотных средств на готовую продукцию ($Н_г$) определяется по формуле:

Нг = Р х Д, где

где Р - однодневный выпуск товарной продукции по себестоимости;

Д - норма запаса в днях, складывающаяся из времени комплектования и накопления продукции до необходимых размеров, времени ее хранения на складе и упаковки и времени со дня выписки счетов и платежных документов до дня зачисления сумм на счет предприятия.

Норматив по расходам будущих периодов ($Н_б$) рассчитывается по формуле:

$$H_б = P_о + P_п - P_с$$

где $Р_О$ - сумма расходов будущего периода на начало планируемого периода, руб.;

$Р_П$ - расходы, производимые в плановом периоде по смете, руб.;

$Р_с$ - расходы, включаемые в себестоимость продукции планируемого периода, руб.

Общая потребность в оборотных средствах - совокупный норматив оборотных средств определяется суммированием частных нормативов по их элементам. Разница между нормативами по годам составляет прирост оборотных средств, который учитывается в финансовом разделе бизнес-плана.

Отдельные статьи себестоимости заполняются на основе результатов расчетов, полученных в предыдущих таблицах.

Плата за воду определяется исходя из необходимого объема воды на технологические цели в куб. м и тарифной ставки платы за воду, руб./куб. м, установленной местными органами власти. К прочим затратам относятся затраты на отопление производственного помещения, на освещение помещения, на топливо для автомобиля, обязательные страховые платежи за имущество предприятия.

Затраты на отопление и освещение помещений определяются умножением плановой потребности в тепловой и электрической энергии на соответствующие установленные тарифы (руб./Гкал, руб./кВт).

Потребность в персонале и заработной плате

Категория работников	Прошлый год				Текущий год	
	Потребность, чел.	Среднегодовая ЗП	Затраты на оплату труда	Начисления на ЗП	Затраты на оплату труда	Начисления на ЗП
Рабочие основного производства						
Рабочие вспомогательного производства						
Специалисты и служащие						

Все правила расчета и уплаты взносов на ОПС, на ОМС и на ВНиМ регламентируются главой 34 налогового кодекса РФ.

Тарифы страховых взносов устанавливаются в следующих размерах, если иное не предусмотрено настоящей главой:

1) на обязательное пенсионное страхование:

в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования - 22 процента;

2) на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования - 2,9 процента;

3) на обязательное медицинское страхование - 5,1 процента.

Расходы на рекламу определяются в зависимости от установленных расценок на нее в средствах массовой информации.

Калькуляция себестоимости (руб.)

Показатели	Прошлый год при объеме производства ____ шт.		Текущий год при объеме производства ____ шт.	
	На единицу продукции (отпускная цена)	Всего	На единицу продукции (отпускная цена)	Всего
1. Объем продаж, выручка от реализации				
2. Себестоимость				
2.1. Сырье и материалы				
2.2. Вода				
2.3. Электроэнергия				
2.4. Затраты на оплату труда				
2.5. Начисления на заработную плату				
2.6. Амортизация				
2.7. Расходы на рекламу				
3. Налоги, относимые на финансовые результаты деятельности				
Балансовая прибыль				
Налог на прибыль				
Чистая прибыль				

План маркетинговой деятельности

В этом разделе бизнес-плана описывается стратегия маркетинга, заключающаяся в приведении возможностей предприятия в соответствие с ситуацией на рынке.

В стратегии проникновения на рынок предприятие описывает последовательность своих действий по: проникновению на новый рынок, введению нового товара на старый рынок, проникновению с товаром рыночной новизны на новые сегменты рынка.

План маркетинга предусматривает следующие разделы:

1. Выбор системы распространения товаров.
2. Анализ ценовой политики и методы ценообразования.
3. Реклама.
4. Методы стимулирования продаж, формирования спроса и организация послепродажного сервиса.

Выбор системы распределения осуществляется разработкой наиболее эффективных каналов распределения продукции.

Анализ ценовой политики

Постановка вопроса при исследовании объекта или метод его анализа	Характеристика и оценка фактического состояния дел	Прогноз положения дел, его оценка и действия по его улучшению
1. Насколько цены отражают издержки вашего предприятия, конкурентоспособность товара, спрос на него?		
2. Какова вероятная реакция покупателей на повышение (понижение) цены?		
3. Как оценивают покупатели уровень цен на товары вашего предприятия?		
4. Как относятся покупатели к установленным вами ценам?		
5. Используется ли предприятием (фирмой) политика стимулирующих цен?		
6. Используется ли предприятием политика стандартных цен?		
7. Как действует предприятие, когда конкуренты изменяют цены?		
8. Известны ли цены на товары вашего предприятия потенциальным покупателям?		

Основными методами ценообразования являются «издержки + прибыль», обеспечение целевой прибыли.

Определение цены (Ц) методом «средние издержки + прибыль» производится по формуле:

$Ц = (С_С + П) + НДС$

где $С_с$ - полная себестоимость единицы продукции, руб.;

П - планируемый размер прибыли на единицу продукции, руб.;

НДС - налог на добавленную стоимость на единицу продукции, который определяется от цены предприятия на единицу продукции ($С_с + П$) по установленной ставке НДС, %.

Уровень планируемой предприятием цены на продукцию означает выработку им ценовой стратегии. Возможные ценовые стратегии:

- вытеснение конкурентов;
- получение сверхприбыли путем «снятия сливок» с рынка;
- сохранение стабильного положения на рынке при умеренной рентабельности;
- освоение и удержание свободной доли рынка и др.

В части рекламы описываются тип (товарная или фирменная) и средства распространения применяемой рекламы (пресса, печатная реклама, наружная реклама, реклама на транспорте, экранная реклама, теле- и радиореклама).

Организационный план

В этом разделе бизнес-плана раскрывается организационно-правовая форма хозяйствования предприятия. Обосновывается организационная структура предприятия (линейная, функциональная, штабная, матричная), производится оценка оргструктуры.

План по рискам

Значение раздела состоит в оценке опасности того, что цели, поставленные в плане, не могут быть достигнуты полностью или частично.

Составляется перечень простых рисков, из которых выбираются наиболее важные для данного проекта.

После оценки степени риска разрабатывается перечень мер, позволяющих его уменьшить.

Финансово-экономические риски

Виды рисков	*Отрицательное влияние на прибыль*
Неустойчивость спроса	Падение спроса с ростом цен
Появление альтернативного продукта	Снижение спроса
Снижение цен конкурентов	Снижение цен
Увеличение производства у конкурентов	Падение продаж или снижение цен

Рост налогов	Уменьшение чистой прибыли
Снижение платежеспособности потребителей	Падение продаж
Рост цен на сырье, материалы, перевозки	Снижение прибыли из-за роста цен на сырье, материалы, перевозки
Зависимость от поставщиков, отсутствие альтернативы	Снижение прибыли из-за роста цен
Недостаток оборотных средств	Увеличение кредитов или снижение объема производства

Финансовый план

В этом разделе бизнес-плана обобщают все предшествующие материалы разделов бизнес-плана и представляют их в стоимостном варианте.

Распределение чистой прибыли (планирование средств фондов накопления и потребления)

Показатели	Прошлый год	Текущий год
Фонд накопления		
1. Чистая прибыль		
2. Источники формирования средств фонда накопления		
2.1. Остатки средств фонда на начало планируемого периода		
2.2. Амортизационные отчисления		
2.3. Отчисления от чистой прибыли		
2.4. Долгосрочный кредит банка		
3. Всего источников		
4. Направления использования средств фонда накопления		
4.1. Уплата процентов за пользование долгосрочным кредитом		
4.2. Затраты на приобретение основных фондов		
4.3. Затраты на прирост оборотных средств		
4.4. Погашение долгосрочного кредита банка (согласно договору)		
5. Всего затрат (стр.4.1 + стр.4.2 + стр.4.3 + стр.4.4)		
6. Излишек средств		
7. Недостаток средств		
Фонд потребления		
1. Чистая прибыль		
2. Источники формирования средств фонда потребления		
2.1. Остатки средств фонда на начало планируемого периода		
2.2. Отчисления от чистой прибыли		
2.3. Прочие поступления		
2.4. Фонд оплаты труда		
3. Всего источников		
4. Направления использования средств фонда потребления		
4.1. Оплата труда		
4.3. Социальные и трудовые выплаты работникам		
4.4. Премирование		

5. Всего затрат		
6. Излишек средств		
7. Недостаток средств		

Доходы и затраты

Показатели	**Прошлый год**	**Текущий год**
1. Доходы (выручка) от реализации (без НДС)		
2. Полная себестоимость — всего		
В том числе:		
Условно-переменные затраты		
Условно-постоянные затраты		
3. Налоги, относимые на финансовые результаты деятельности		
4. Балансовая прибыль		
5. Налог на прибыль		
6. Чистая прибыль		
7. Рентабельность продукции, %		
8. Рентабельность продаж, %		

-

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма титульного листа курсовой работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

_____

_____

Дисциплина: Экономика организации

Студент

_____

(ф.и.о.)

Группа

_____

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Руководитель

_____

(подпись, инициалы, фамилия)

Оценка выполнения и защиты

_____

(оценка)

Дата защиты:

_____

Город, год

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Оформление оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ОЦЕНКА ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1.1. Характеристики финансовой устойчивости

1.2. Ликвидность кредитной организации

1.3. Качество активов

1.3.1. Группировка активов по назначению

1.3.2. Группировка активов по ликвидности

1.4. Капитал кредитной организации

1.5. Доходность

1.5.1. Доходы и их классификация

1.5.2. Состав расходов кредитной организации, их виды

1.5.3. Прибыль и рентабельность кредитной организации

2. ОЦЕНКА ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Регистрационные данные обследуемых кредитных организаций

2.2. Анализ ликвидности

2.3. Анализ активов

2.3.1. Анализ качества активов АО «Плюс банк»

2.3.2. Анализ качества активов КБ «ХМБ»

2.4. Анализ качества активов по риску

2.5. Оценка капитала банка

2.5. Анализ финансового результата (доходы, расходы, прибыль)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Приложение 1 Группировка активов по степени риска

Приложение 2. Группировка действовавших банков по величине уставного капитала в период с 01.01.20XX по 01.01.20XX

Приложение 3. Значения показателей обязательных нормативов обследуемых кредитных организаций

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Оформление библиографического списка

1. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. Текст от 12.12.1993г. – Режим доступа: Информационно-правовая система Гарант, 2015.

2. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. Учеб. Заведений. – 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. – 256 с.

3. Экономика организации (предприятия, фирмы) : учебник для вузов / под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля.- М.: Вузовский учебник.,2014- 535с.

4. Экономика организации: учеб. И практикум / ред.: Л. А. Чалдаева, А. В. Шаркова. – М.: Юрайт., 2016 – 339 с.

5. Костерина, Т. М. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 332 с— Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/1833F1DD-E5EF-4238-9410-0A5E7AD352A5/bankovskoe-delo#page/1

6. Методология основных принципов эффективного банковского надзора Базельского комитета по банковскому надзору (Базель, Швейцария, октябрь 1999 г.) [Текст] // Вестник Банка России. – 2013. – (№ 23). – С.13-15.

7. Саркисянц А. Банковская розница и нормативы резервирования [Текст]// Бухгалтерия и банки». – 2013. - №1. – С. 2-10.

8. Информационно-аналитические материалы Банка России [Электронный ресурс] http://cbr.ru/analytics/bank_system/

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма рецензии на курсовую работу (проект)

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность: _ 38.02.07 Банковское дело

Группа: _____

_____
_____
(Тема КР)

1. Системно и последовательно ли работал студент над заявленной темой?

☐ Да
☐ Нет

2. Проявлял ли самостоятельность, творчество в процессе работы?

☐ Да
☐ Нет

3. Какова глубина проработки проблемы исследования?

☐ Оптимально
☐ Достаточно
☐ Недостаточно

4. Уровень выполнения исследования в практической части работы?

☐ Оптимально
☐ Достаточно
☐ Недостаточно

5. Представил ли материалы, подтверждающие его практическую деятельность?

☐ Да
☐ Нет

6. Своевременно ли выполнял работу согласно этапам календарного плана?

☐ Да
☐ Нет

Показал ли студент при выполнении курсовой работы (проекта) сформированность следующих компетенций:

7. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

☐ Оптимально
☐ Достаточно
☐ Недостаточно

8. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

☐ Оптимально
☐ Достаточно
☐ Недостаточно

9. Показал ли студент при выполнении курсовой работы (проекта) сформированность профессиональных компетенций:

☐ Оптимально
☐ Достаточно
☐ Недостаточно

10. Соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к курсовой работе по специальности:

☐ Да
☐ Нет

Комментарий к работе:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель _____ _____

подпись ФИО

Решение о допуске к защите: _____

Оценка _____

Дата _____